



**PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO PARA LA
PROMOCIÓN TURÍSTICA DEL ESTADO DE TABASCO
"PROMOTUR"
EJERCICIO 2024**

En la ciudad de Villahermosa, Tabasco, siendo las 10:00 horas del día 10 de enero de 2024 reunidos por Video conferencia Zoom, se llevó a cabo la Primera Sesión Ordinaria del ejercicio 2024 del Comité Técnico del Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de Tabasco, en lo sucesivo "PROMOTUR", contando con la participación de los miembros integrantes del Comité Técnico: **TT. José Antonio Isidro de Jesús Nieves Rodríguez**, Presidente del Comité Técnico y Titular de la Secretaría de Turismo; **Lic. Víctor Manuel Orozco Escorza**, Coordinador General de Inversiones y Fideicomisos de la Secretaría de Finanzas y Suplente del **Lic. Luis Romeo Gurría Gurría**, Vocal del Comité Técnico y Titular de la Secretaría de Finanzas; **Lic. Juan Antonio Torres Báez**, Subsecretario de Desarrollo Económico de la Secretaría para el Desarrollo Económico y la Competitividad y Suplente del **Ing. José Friedrich García Mallitz**, Vocal del Comité Técnico y Titular de la Secretaría para el Desarrollo Económico y la Competitividad; **Lic. Abraham Ortiz Manzanilla** Subdirector de Apoyo Técnico de la Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental y Suplente del **Lic. Carlos Enrique Iñiguez Rosique**, Vocal del Comité Técnico y Titular de la Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental; **Mtra. Xanath Alexandra Rebolledo González** Subsecretaria de Desarrollo Cultural de la Secretaría de Cultura y suplente del **Mtro. Ramiro Chávez Gochicoa**, Titular de la Secretaría de Cultura; **Ing. Jesús Manuel Raúl Soberano**, Presidente de la Asociación Mexicana de Hoteles y Moteles de Tabasco A.C. (AMHMT) y Vocal del Comité Técnico; **Lic. José Lope Báez**, Secretario de la AMHMT y Vocal del Comité Técnico; **M. en Aud. Raúl Montoya González** Comisario D de la Dirección General de Órganos Internos de Control y Comisarios Públicos de la Secretaría de la Función Pública de la Secretaría de la Función Pública y Suplente del **L.C.P. Jaime Antonio Farías Mora**, Comisario del Comité Técnico y Titular de la Secretaría de la Función Pública; **Lic. Guadalupe García Ramón** Secretaria de Actas y Acuerdos del Comité Técnico PROMOTUR, **Lic. Juan Carlos Calderón Alipi**, Director General del Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de Tabasco (PROMOTUR) Tabasco; todos reunidos bajo el siguiente:



1. Lista de asistencia

En uso de la palabra la **Lic. Guadalupe García Ramón en su calidad de** Secretaria de Actas y Acuerdos del Comité Técnico del Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de Tabasco procede al pase de lista de asistencia y verificación de todos los integrantes con voz y voto para sesionar, así como sus designaciones como miembros de Comité Técnico e informa al Presidente que existe Quorum legal para llevar a cabo la sesión en apego a lo establecido en la cláusula octava inciso i) del Cuarto Convenio Modificatorio y Reexpresión al Contrato del Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de Tabasco.

2. Apertura de la reunión y bienvenida.

En uso de la palabra, el TT. José Antonio Isidro de Jesús Nieves Rodríguez, Presidente del Comité Técnico, da la bienvenida a los integrantes presentes, agradeciendo su asistencia y declara la apertura de la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de Tabasco del ejercicio 2024.

Los miembros de Comité Técnico por mayoría de votos adoptan el siguiente:

ACUERDO-PROMOTUR-SO1-A1-10-01-2024: Los integrantes del Comité Técnico con fundamento en la Cláusula Octava inciso i) del Cuarto convenio Modificatorio y Reexpresión al Contrato del Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de Tabasco, declara instalada la Primera Sesión Ordinaria 2024 del Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de Tabasco.



3. Lectura y Aprobación del Orden del Día.

ORDEN DEL DIA

1. Lista de asistencia y declaración de quórum.

Secretaria de Actas y Acuerdos del Comité Técnico.

2. Apertura de la reunión y Bienvenida.

T.T. José Antonio Isidro de Jesús Nieves Rodríguez Secretario de Turismo y Presidente del Comité Técnico del Fideicomiso.

3. Lectura y Aprobación del Orden del Día. Secretaria de Actas y Acuerdos

4. Reporte de recaudaciones y saldo bancario final del patrimonio del Fideicomiso para la Promoción Turística 2023. Lic. Juan Carlos Calderón Alipi, Director General del Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de Tabasco (PROMOTUR));

5. Entrega del Reporte Anual de los programas y proyectos aprobados del patrimonio del Fideicomiso para la Promoción Turística. en base al presupuesto 2023. Lic. Juan Carlos Calderón Alipi, Director General del Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de Tabasco (PROMOTUR).

6. Presentación, análisis y en su caso autorización para el Presupuesto Operativo Anual 2024. Lic. Juan Carlos Calderón Alipi, Director General del Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de Tabasco (PROMOTUR).

7. Presentación y en su caso aprobación del calendario de sesiones ordinarias del Fideicomiso para la Promoción Turística. periodo 2024. Lic. Juan Carlos Calderón Alipi, Director General del Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de Tabasco (PROMOTUR).

8. Clausura de la reunión

En uso de la palabra, la Lic. Guadalupe García Ramón, Secretaria de Actas y Acuerdos del Comité Técnico del Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de Tabasco, informa al comité técnico de la modificación del orden del día enviado y procedió a realizar la lectura del nuevo orden día de la Primera Sesión Ordinaria del ejercicio 2024 del Fideicomiso para



TABASCO

la Promoción Turística de Tabasco, y lo somete a la aprobación de los miembros del Comité Técnico presentes en la sesión.

ORDEN DEL DIA

1. Lista de asistencia y declaración de quórum.

Secretaria de Actas y Acuerdos del Comité Técnico.

2. Apertura de la reunión y Bienvenida.

T.T. José Antonio Isidro de Jesús Nieves Rodríguez Secretario de Turismo y Presidente del Comité Técnico del Fideicomiso.

3. Lectura y Aprobación del Orden del Día. Secretaria de Actas y Acuerdos

4. Reporte de Ministraciones y saldo bancario final del patrimonio del Fideicomiso para la Promoción Turística 2023. Lic. Juan Carlos Calderón Alipi, Director General del Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de Tabasco (PROMOTUR).

5. Entrega del Reporte Anual de los programas y proyectos aprobados del patrimonio del Fideicomiso para la Promoción Turística, en base al presupuesto 2023. Lic. Juan Carlos Calderón Alipi, Director General del Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de Tabasco (PROMOTUR).

6. Presentación y aprobación del Presupuesto de ingresos de acuerdo con lo publicado en la Ley de Ingresos del Estado de Tabasco 2024. Lic. Juan Carlos Calderón Alipi, Director General del Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de Tabasco (PROMOTUR).

7. Presentación, análisis y en su caso autorización para el Presupuesto Operativo Anual 2024. Lic. Juan Carlos Calderón Alipi, Director General del Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de Tabasco (PROMOTUR).

8. Presentación, análisis y en su caso autorización de la contratación del personal así como de las funciones que desempeñarán para los fines y objetivos del fideicomiso. Director General del Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de Tabasco (PROMOTUR).

9. Presentación y aprobación del calendario de sesiones ordinarias del Fideicomiso para la Promoción Turística, periodo 2024. Lic. Juan Carlos Calderón Alipi, Director General del Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de Tabasco (PROMOTUR).

Acta de la primera Sesión Ordinaria del Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de Tabasco, celebrada el día 10 de enero de 2024.

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including a large signature at the top, 'A', 'J', 'P', 'B', 'C', and 'D.C.']



10. Clausura de la reunión

ACUERDO-PROMOTUR-SO1-A2-10-01-2024: Los integrantes del Comité Técnico con fundamento en la cláusula OCTAVA del Cuarto Convenio Modificatorio y Reexpresión al Contrato del Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de Tabasco, aprueban por unanimidad de votos, la modificación del orden del día de la Primera Sesión Ordinaria del ejercicio 2024 del Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de Tabasco.

4. Reporte de Ministraciones y saldo bancario final del ejercicio 2023 del patrimonio del Fideicomiso para la Promoción Turística.

En uso de la palabra, el Lic. Juan Carlos Calderón Alipi, Director General del Fideicomiso, informa a los presentes, que al corte del 31 de diciembre de 2023 el saldo del patrimonio del Fideicomiso, es por la cantidad de \$ 2,127,566.77 (Dos millones ciento veintisiete mil quinientos sesenta y seis pesos 77/100 M.N.). Es importante mencionar que el día 2 de enero del 2024 se realizaron pagos por un monto total de \$1,039,176.24 (Un millón treinta y nueve mil ciento setenta y seis pesos 24/100 M.N.) debido a que los recursos provenientes del 2% de impuesto sobre el hospedaje del mes de noviembre y diciembre de 2023 se reflejaron hasta las 3 de la tarde del día 29 de diciembre del 2023, por lo cual no dio tiempo de realizar los pagos programados para liquidar los adeudos con proveedores. Consecuentemente y una vez realizados los pagos anteriormente expuestos, al 4 de enero de 2024 quedo un saldo en la Subcuenta 1 de \$1,078,504.38 (Un millón setenta y ocho mil quinientos cuatro pesos 38/100 M.N.).

Asimismo, presenta el reporte de las ministraciones con base al presupuesto de egresos del Estado de Tabasco para el ejercicio 2023 conforme a lo siguiente (TABLA A):

TABLA A.

MES	ISH MINISTRACIÓN 2022	ISH MINISTRACIÓN 2023	VARIACIÓN 2022-2023 (%)
ENERO	\$ 1,791,082.00	\$ 2,221,528.00	24.0%
FEBRERO	\$ 1,762,740.00	\$ 1,800,000.00	2.1%
MARZO	\$ 1,958,620.00	\$ 1,800,000.00	-8.1%
ABRIL	\$ 1,991,177.00	\$ 1,800,000.00	-9.6%
MAYO	\$ 2,022,125.00	\$ 1,800,000.00	-11.1%
		\$ 238,200.00	100%
JUNIO	\$ 1,998,377.00	\$ 1,800,000.00	-9.9%
JULIO	\$ 2,091,153.00	\$ 1,800,000.00	-13.9%
AGOSTO	\$ 2,502,415.39	\$ 1,800,000.00	-28.1%
SEPTIEMBRE	\$1,420,823.61	\$ 1,800,000.00	26.7 %
OCTUBRE	\$0.00	\$ 1,800,000.00	100%
NOVIEMBRE	\$0.00	\$ 1,800,000.00	100%
DICIEMBRE	\$0.00	\$ 78,785.00	1000%
TOTAL	\$17,538,513.00	\$ 20,538,513.00	17.1%

Al respecto, el Director General del Fideicomiso informa que se recibieron por parte de la Secretaría de Finanzas hasta el mes de diciembre, las cifras del Impuesto por la prestación de servicios de Hospedaje recaudado correspondientes a los meses de enero a diciembre del ejercicio 2023 siendo que la aportación del mes de diciembre fue por la cantidad de **\$78,785.00 (Setenta y Ocho mil Setecientos ochenta y cinco pesos 00/100 M.N).**

En uso de la palabra, el Lic. José Lope Báez , Vocal del Comité Técnico, comenta a los integrantes presentes que se tiene que solicitar a través de oficio a la Secretaría de Finanzas una explicación sobre la ministración de los recursos ya que de acuerdo al informe trimestral que emite la Secretaría de finanzas las cifras de las ministraciones entregadas al Fideicomiso no coinciden con el monto recaudado, esto quiere decir que las ministraciones no son aportadas al 100% ya que dichas ministraciones se limitan al Presupuesto de Egresos del Estado y no puede ser posible que las ministraciones no se reciban en su totalidad de acuerdo a lo recaudado y apegado a la Ley de ingresos del Estado.



Comenta además que se tiene que solicitar a la Secretaría de Finanzas través de oficio para que se reintegre al Fideicomiso las ministraciones de los años 2022, 2023 de acuerdo a los reportes trimestrales de la Ley de ingresos del Estado, ya que el Contrato del Fideicomiso dice que se debe de tomar como base el 100 % del impuesto por la Prestación de Servicios de Hospedaje recaudado.

Una vez presentada y analizada la información, los integrantes del Comité Técnico emiten el siguiente acuerdo:

ACUERDO-PROMOTUR-SO1-A3-10 -01-2024: Con fundamento en la cláusula NOVENA del Cuarto Convenio Modificatorio y Reexpresión al Contrato del Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de Tabasco, los integrantes del Comité Técnico se dan por enterados del saldo del patrimonio del Fideicomiso para la Promoción Turística, que se encuentra en la Subcuenta 1 el cual asciende a la cantidad de \$1,078,504.38 (Un millón setenta y ocho mil, quinientos cuatro pesos 38/100 M.N) al 4 de enero de 2024, y solicitan al Presidente del Comité Técnico que se envíe oficio a la Secretaría de Finanzas donde se solicite información de las ministraciones no aportadas al fideicomiso.

5.-Entrega del Reporte Anual de los programas y proyectos aprobados del patrimonio del Fideicomiso para la Promoción Turística. en base al presupuesto 2023.

En uso de la palabra el Lic. Juan Carlos Calderón Alipi, Director del Fideicomiso hace entrega a los integrantes del Comité Técnico del **Reporte Anual de los programas y proyectos aprobados con cargo al patrimonio del Fideicomiso para la Promoción Turística con base al presupuesto 2023. ANEXO 1**

El TT. José Antonio Isidro de Jesús Nieves Rodríguez, Presidente del Comité Técnico y Titular de la Secretaría de Turismo en uso de la palabra, solicita al Director General del Fideicomiso Lic. Juan Carlos Calderón Alipi para que se lleve a cabo una reunión de trabajo con el Comité Técnico para revisar los proyectos y programas realizados e informar los resultados.



Una vez presentada y analizada la información, los integrantes del Comité Técnico emiten el siguiente acuerdo:

ACUERDO-PROMOTUR-SO1-A4-10-01-2024 Con fundamento en la cláusula NOVENA del Cuarto Convenio Modificatorio y Reexpresión al Contrato del Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de Tabasco, los integrantes del Comité Técnico se dan por enterados de la entrega **del Reporte Anual de los programas y proyectos aprobados del patrimonio del Fideicomiso para la Promoción Turística en base al presupuesto 2023**. Así mismo acuerdan llevar a cabo, en el presente mes, una reunión de trabajo con el Director General del Fideicomiso para que presente los resultados de cada proyecto o programa realizado por el Fideicomiso para la Promoción Turística.

6.- Presentación y aprobación del Presupuesto de ingresos de acuerdo con lo publicado en la Ley de Ingresos del Estado de Tabasco 2024. ANEXO 2

Al respecto, el Director General del Fideicomiso informa lo publicado en la Ley de Ingresos del Estado de Tabasco para el Ejercicio Fiscal 2024 que asciende a la cantidad de \$28,350,276.00 y que se toma de base para la presentación del Presupuesto Operativo Anual del Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de Tabasco para el año 2024.

ACUERDO-PROMOTUR-SO1-A6-10-01-2024 Con fundamento en la cláusula NOVENA inciso J) del Cuarto Convenio Modificatorio y Reexpresión al Contrato del Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de Tabasco, el Comité Técnico aprueba el Presupuesto publicado en la Ley de Ingresos del Estado de Tabasco que es de \$28,350,276.00 para el ejercicio 2024.

7.- Presentación, análisis y en su caso autorización para el Presupuesto Operativo Anual 2024.

El Director General del Fideicomiso, Lic. Juan Carlos Calderón Alipi, presenta el Presupuesto Anual del Fideicomiso para su análisis y autorización **TABLA B) ANEXO 3**



TABLA B.								
NUM. DE PROYECTO	REFERENCIA	PRESUPUESTO INICIAL 2023	PRESUPUESTO FINAL 2023	PROPUESTA PRESUPUESTO 2024	DIFERENCIAS			
					\$	%		
P001	Gastos de Administración.	Gastos administrativos	\$2,680,673.04	\$2,689,916.64	\$ 2,689,916.64	-	0%	
		Gastos de Operación	\$370,406.00	\$455,467.88	\$ 455,467.88	-	0%	
P002	Promoción, Publicidad, y Gastos de venta para la atracción de turistas individuales y grupos.	Ferías y eventos del segmento de Leisure	\$4,706,500.00	\$4,795,624.67	\$ 4,237,024.67	558,600.00	-12%	-
		Ferías y eventos del segmento de reuniones	\$1,216,200.00	\$1,053,200.00	\$ 1,372,000.00	318,800.00	30%	+
		Campaña de Promoción	\$2,039,200.00	\$1,959,200.00	\$ 1,400,640.00	558,560.00	-29%	-
		Programa de relaciones públicas y fam's	\$1,190,000.00	\$1,543,675.36	\$ 1,238,035.36	-305,640.00	19.8%	-
		Atracción y Atención de eventos	\$4,900,000.00	\$4,719,077.92	\$ 4,775,377.15	56,299.00	1%	+
		Gastos de promoción y venta del destino	\$1,778,737.28	\$1,753,678.52	\$ 1,642,451.30	111,227.22	-6%	-
		Material promocional y artículos promocionales	\$582,876.68	\$582,876.68	\$ 799,200.00	216,323.32	37%	+
P003	Materiales, suministros y servicios profesionales complementarios.	Servicios profesionales externos	\$100,000.00	\$100,000.00	\$ 100,000.00	-	0%	
		Mobiliario y equipo	\$78,000.00	\$78,000.00	\$ 608,000.00	530,000.00	679%	+
P004	Proyecto Estatal de Promoción Bipartita.	Programa Bipartita de Promoción Turística	\$550,000.00	\$200,000.00	\$ 1,500,000.00	1,300,000.00	650%	+
P005	Profesionalización.	Capacitaciones al Sector de la Industria de Turismo de Reuniones	\$345,920.00	\$607,795.33	\$ 20,000.00	- 587,795.33	-97%	-
TOTAL			\$20,538,513.00	20,538,513.00	20,838,113.00	299,600.00	1%	+

Al respecto, el Director General del Fideicomiso informa que dicho presupuesto se encuentra por debajo de lo publicado en la Ley de Ingresos del Estado de Tabasco que es de \$28,350,276.00 para el ejercicio 2024. Esta decisión es tomada derivado de la publicación del presupuesto General de Egresos del Estado de Tabasco para el año 2024, el cual contempla un monto de \$20,538,513.00, y analizando las cifras antes mencionadas se plantea un presupuesto ajustado con un aumento del 1% respecto al autorizado para el año 2023.



TABASCO

El Director General del Fideicomiso, presenta con detalle cada proyecto que conforma el Presupuesto 2024.

Ferias y eventos del segmento de Leisure

Proyecto 002: Promoción, Publicidad y Gastos de Venta para la atracción de turistas individuales y grupos Turismo de Leisure

002	Ferias y Eventos del Segmento de Leisure	Lugar	Estrategia	Presupuesto 2023	Viajeros	Boletos Aéreos/ Transporte Terrestres	Activaciones/ desayunos/obsequios	Pago inscripción/boleta /piso exhibición, promoción	Pago montaje de stand	Propuesta presupuesto 2024	%
1	Feria Internacional Fitur 2024 (3pas)	Madrid, España (14-28 de Enero)	Promoción y venta del Destino	\$ -	\$ 150,000.00	\$ 90,000.00	\$ 154,300.00	\$ 100,000.00	\$ -	\$ 500,000.00	+ 100%
2	48ª Edición Tianguis Turístico de México 2024 (3pas)	Acapulco, Guerrero, 10-12 abril	Resulta, Viajeros, boletos aéreos y Montaje de Stand representativo	\$ 2,877,024.67	\$ 87,840.00	\$ 98,000.00	\$ 342,360.00	\$ 1,144,000.00	\$ 1,207,024.67	\$ 2,877,024.67	0%
4	Tianguis de Pueblos Mágicos 2024 (Secretaría de Turismo)	Hidalgo	Promoción y venta del Destino	\$ 110,000.00	\$ 30,000.00	\$ 50,000.00	\$ 20,000.00	\$ 10,000.00	\$ -	\$ 110,000.00	0%
4	Caravana de presentación de la Oferta Turística en el Estado de Tabasco (AZHMT) 2024 (fórmula de convenio)	Por definir	Promoción y venta del Destino	\$ 849,000.00	\$ 80,400.00	\$ 90,000.00	\$ 230,000.00	\$ 50,000.00	\$ 299,000.00	\$ 780,000.00	- 12%
5	VIAJE TT. VISITA DE SECRETARIO DE TURISMO A ITALIA	ITALIA	Promoción y posicionamiento del destino, generar lazos comerciales, gestiones del conocimiento.	\$ 123,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	- 100%
6	ELBICOCHOCOLATE INDOOR 2024 (18-27 DE OCTUBRE 2024) 2 personas	Perugia, Italia	Promoción y posicionamiento del destino, generar lazos comerciales, gestiones del conocimiento.	\$ 418,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	- 100%
7	Salón DUCHOCOLAT 2024 (30 de octubre-3 de noviembre)	Paris	Promoción y posicionamiento del destino, generar lazos comerciales, gestiones del conocimiento.	\$ 418,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	- 100%
TOTAL				\$ 4,195,624.67						\$ 4,237,024.67	- 12%

ACUERDO: Por unanimidad los integrantes de comité aprobaron el monto de \$4,237,024.67 (Cuatro millones doscientos treinta y siete mil 024/67) para los proyectos del segmento de Leisure.

Ferias y eventos del segmento de Reuniones

Proyecto 002: Promoción, Publicidad y Gastos de Venta para la atracción de turistas individuales y grupos Turismo de Reuniones

002	Ferias y Eventos del segmento de negocios	Lugar	Estrategia	PRESUPUESTO 2023	Viajeros	Boletos Aéreos, transporte	Inscripción/Gaferes/piso exhibición / cocktail y sirregio de Stand, patrocinio, obsequios	Propuesta Presupuesto 2024	%
Eventos de Negocio									
1	IBTM Americas 2024 (21-22 DE ABRIL) 3 personas	Cd. México	Presencia del destino, actividades, pago piso de exhibición fee, montaje de stand y patrocinio de desayuno	\$ 410,000.00	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00	\$ 410,000.00	\$ 500,000.00	+ 22%
2	Reuniones de Trabajo (Márymen) en Cd. de México Asociaciones, Médicas, Religiosas, Deportivas, Corporativas y de la Industria de Turismo de Reuniones) 5 pas	Cd. México	Presentación del destino	\$ -	\$ 25,000.00	\$ 30,000.00	\$ 95,000.00	\$ 180,000.00	+ 100%
3	Punto México 2024 (6 pas) (Secretaría de Turismo)	Cd. México	Net working, firma de convenio con cd. MX, presentación del destino	\$ 120,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%
4	TABASCO en el Restaurante ARROYO sustituye a Tabasco en Punto México 2023.	Cd. México	Net working, firma de convenio con cd. MX, presentación del destino	\$ 226,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	- 100%
5	Congreso Mexicano del Petróleo 2024 (19-22 junio 2024)	Tampico, Tamaulipas	Net working, presentación del destino	\$ -	\$ 20,000.00	\$ 25,000.00	\$ 65,000.00	\$ 100,000.00	+ 100%
6	Power Solutions (CCRA) 24 de julio	Nunavarsny	Net working, presentación del destino	\$ -	\$ 99,000.00	\$ 100,000.00	\$ 60,000.00	\$ 242,000.00	+ 100%
Eventos de Capacitación									
1	10º Congreso Nacional de la Industria de Reuniones (3 personas)	Kazanajstao	Presencia de OCV, Presentación del destino, Relaciones Públicas	\$ 71,600.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	- 100%
2	Otros Congresos (OTC, AMPRE, AMDEM, POC, PCMA y GRTA, MPM, Malcol) 2 personas	Por definir	Presencia de OCV	\$ 170,000.00	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	\$ 70,000.00	\$ 170,000.00	0%
3	Presentación de Mercados de Destinos (GMD) marzo y agosto 2024	Por definir	Presencia de OCV	\$ 33,000.00	\$ 10,000.00	\$ 13,000.00	\$ 40,000.00	\$ 33,000.00	0%
4	MPI capítulo México 2023 (1 persona) Mayo	Por definir	Presencia de OCV	\$ 22,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	- 100%
5	Mexican Business Travel Association (MBTA) 2024	Cd de Mexico	Presencia de OCV, Presentación del destino, Relaciones Públicas	\$ -	\$ 15,000.00	\$ 12,000.00	\$ 158,000.00	\$ 177,000.00	+ 100%
TOTAL				\$ 1,052,200.00				\$ 1,372,000.00	+ 30%

Acta de la primera Sesión Ordinaria del Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de Tabasco, celebrada el día 10 de enero de 2024.



TABASCO

ACUERDO: Por unanimidad los integrantes de comité aprobaron el monto de \$ 1,372,000.00 (Un millón trescientos setenta y dos mil pesos 00/00M.N.) para los proyectos de Turismo de reuniones.

Campaña de Promoción

Proyecto 002: Promoción, Publicidad y Gastos de Venta para la atracción de Turistas Individuales y Grupo Campaña de Promoción

002	Campaña de RRPP Y Publicidad.	Estrategia	Presupuesto 2023	Propuesta Presupuesto 2024	%
1	Campaña Tabasco MEMORABLE (Generadores de contenido(colaboración),Herramientas de promoción, APP Turística (visitetabasco.com))		\$ 1,839,200.00	\$ 1,400,640.00	-24%
2	Desarrollo de un Programa de Marketing innovador para Tabasco por el Consultor Chief Commercial Officer Peter E. Pincus, CTC		\$ 120,000.00	\$ -	-100%
Total			\$ 1,959,200.00	\$ 1,400,640.00	-29%

ACUERDO: Por unanimidad los integrantes de comité aprobaron el monto de \$1,400,640.00 (Un millón cuatrocientos mil seiscientos cuarenta pesos 00/100 M.N) para el proyecto Campaña de Promoción.

Viajes de Familiarización, Reuniones con Asociaciones.

Proyecto 002: Promoción, Publicidad y Gastos de Venta para la atracción de turistas individuales y grupos Viajes de Familiarización, Reuniones con Asociaciones

002	Relaciones Públicas y Viajes de Familiarización	Presupuesto 2023	Boletos aéreos/terrestres	Alimentos	Hospedaje	Servicios personales	Actividades Turísticas	Montaje /presentaciones culturales, renta locaciones	Transporte	Propuesta presupuesto 2024	%
1	Viajes de prensa de medios nacionales e internacionales y Viajes de familiarización para organizadores de eventos y operadores mayoristas	\$ 1,293,675.36	\$ 302,000.00	\$ 100,000.00	\$ 130,000.00	\$ 268,035.36	\$ 100,000.00	\$ 68,000.00	\$ 100,000.00	\$ 1,068,035.36	-17%
2	Reuniones y cocteles presentación de Tabasco Memorable dirigido a representantes locales, presidentes de asociaciones médicas, deportivas, educativas, sector energético, agroindustriales, en Tabasco y prestadores de servicios turísticos (cadena de valor)	\$ 250,000.00	\$ -	\$ 140,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 20,000.00	\$ 10,000.00	\$ 170,000.00	-32%
TOTAL		\$ 1,543,675.36								\$ 1,238,035.36	-19.0%

Acta de la primera Sesión Ordinaria del Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de Tabasco, celebrada el día 10 de enero de 2024.

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



ACUERDO: Por unanimidad los integrantes de comité aprobaron el monto de \$1,238,036.36 (Un millón doscientos treinta y ocho mil treinta y seis pesos 36/100 M.N.) para el proyecto de Viajes de familiarización, reunión con asociaciones.

Atracción y atención de eventos

Proyecto 002: Promoción, Publicidad y Gastos de Venta para la atracción de turistas individuales y grupos Atracción y atención de eventos

002	Atracción y atención de eventos	Presupuesto 2023	PROPUESTA PPTO 2024		%
Atracción de Eventos					
1	Viajes de postulación y presentación de candidaturas de sede. Visitas de Inspección.	\$ 1,526,142.56	\$ 1,552,841.79	+	1.7%
Atención de Eventos					
2	Apoyos a eventos (Cócteles de bienvenida, hospedaje, traslados, souvenirs, presentaciones culturales)	\$ 3,192,935.36	\$ 3,222,535.36	+	1%
Total		\$ 4,719,077.92	\$ 4,775,377.15	+	1%

Proyecto 002: Promoción, Publicidad y Gastos de Venta para la atracción de turistas individuales y grupos

Atracción de Eventos												
Atracción de Eventos	Presupuesto 2023	Viajes (Hospedaje, Alimentación, transporte)	Boletines aéreos	Servicios personales (1)	Alimentos	Presentaciones Culturales/ Mérito de stand	Omnibuses/Material complementario	Hospedaje	Transporte terrestre y recorridos	Propuesta presupuesto 2024	%	
Postulaciones de sede fuera del Estado (viajes postulación de sedes a una etapa fundamental para crear un evento, permitir a cada habitante las facilidades de acceso a cualquier zona turística de sede durante el mes de mayo)	\$ 1,037,188.28	\$ 102,300.00	\$ 200,000.00	\$ 869,688.28	\$ 75,000.00	\$ 100,000.00	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	\$ 1,037,188.28	-	0.0%	
Visitas de Inspección (La visita de inspección es una estrategia de comercialización, el objetivo principal es ayudar al visitante a organizar a través de la sede y los servicios que se ofrecen en el destino por lo que debe ser un proceso exitoso, debe de ser planeado estratégicamente de acuerdo a los tiempos y los recursos disponibles de cada organización. Se le da una visita de inspección al turista o turistas de decisiones que definitivamente son la mejor decisión de una asociación (cámara, turismo, comercio, hospedaje, gastronomía, Travel manager, entre otros).	\$ 488,954.28	\$ 150,000.00	\$ 90,000.00	\$ 50,000.00	\$ 30,000.00	\$ 96,554.28	\$ 99,099.28	\$ 515,653.51	\$ 515,653.51	+	5%	
TOTAL	\$ 1,526,142.56									\$ 1,552,841.79	+	1.7%

Proyecto 002: Promoción, Publicidad y Gastos de Venta para la atracción de turistas individuales y grupos Atracción y Atención de eventos

Atención a Eventos														
002	Atención a eventos	Presupuesto 2023	Cócteles de bienvenida	Boletines aéreos	Alimentos	Souvenirs (obsequios)	Servicios personales (1)	Presentaciones culturales	Hospedaje	Transporte terrestre y recorridos	Otros apoyos (renta de centro de convenciones, Luces, centros culturales)	Propuesta presupuesto 2024	%	
1	En esta área se cubren y/o gestiona los apoyos para la organización y/o realización del evento, al mismo tiempo cubren esta área.	\$ 3,192,935.36	\$664,250.00	\$432,000.00	\$366,250.00	\$100,000.00	\$248,035.36	\$285,000.00	\$375,000.00	\$355,000.00	\$450,000.00	\$3,222,535.36	+	0.9%

(Handwritten signatures and initials on the right margin)

ACUERDO: Por unanimidad los integrantes de comité aprobaron el monto de \$4,775,377.15 (Cuatro millones setecientos setenta y cinco mil, trescientos setenta y siete pesos 15/100 M.N). Para los proyectos de atracción y atención de eventos.

Gastos de promoción y venta del destino

Proyecto 002: Promoción, Publicidad y Gastos de Venta para la atracción de turistas individuales y grupos

Gastos de promoción y venta del Destino

002	Gastos de promoción y venta del Destino	Presupuesto 2023	Propuesta presupuesto 2024	%
1	Contratación de los Servicios Profesionales de Venta del Sector Negocios (Representación Cd de México 1 persona y cubrir gastos de postulaciones de sede). 2024	\$ 835,200.00	\$ 915,200.00	+ 10%
2	Membresía anual Destination internacional	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	0%
3	Hosting, renta de los sitios web, mantenimiento y Dominio de página www.ocvtabasco.com, www.visitotabasco.com, Community Manager, Comunicación Interna (ocv Tabasco)	\$ 259,741.24	\$ 160,000.00	- 38%
4	Sabor a Tabasco programa gastronómico.	\$ 225,000.00	\$ 225,000.00	0%
5	Envíos diversos (mensajería) para promover el destino.	\$ 100,000.00	\$ 74,251.30	- 26%
6	Membresía MPI 2022-2023	\$ 13,000.00	\$ 13,000.00	0%
7	Membresía AMPROFEC	\$ 15,000.00	\$ 15,000.00	0%
8	Membresía ANGECAI	\$ 20,000.00	\$ -	- 100%
9	Anualidad Soluciones ZOHO CRM PLUS (8 licencias, correo electrónico y mantenimiento) zoho workplace (8 licencias)	\$ 180,737.28	\$ 175,000.00	- 3%
10	Enlace para postulaciones de sede (Línea telefónica (993) 3168271, (993) 3168274.) Y Línea telefónica para representante de Ventas en cd de Mexico	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00	0%
11	Sabor a Tabasco (secretaría de Turismo)	\$ 40,000.00	\$ -	- 0%
	Total	\$ 1,753,678.52	\$ 1,642,451.30	- 6%

ACUERDO: Por unanimidad los integrantes de comité aprobaron el monto de \$1,642,451.30 (Un millón Seiscientos Cuarenta y dos mil cuatrocientos cincuenta y un pesos 30/100 M.N). Para los proyectos de Gastos de promoción y Venta del destino.

Materiales y Artículos Promocionales

Proyecto 002: Promoción, Publicidad y Gastos de Venta para la atracción de turistas individuales y grupos
Materiales y artículos promocionales

002	Materiales y artículos promocionales	Presupuesto 2023	Presupuesto 2024	%
1	Bolsas Promocionales, usb's, termos y Giveaway	\$ 50,000.00	\$ 179,200.00	+ 258%
2	Diseño e impresión de posters, folletos, lonas para eventos y Displays para eventos y ferias.	\$ 82,876.68	\$ 110,000.00	+ 33%
3	Guía de Congresos y Convenciones en digital y/o impresión.	\$ 100,000.00	\$ 150,000.00	+ 50%
4	Otros artículos promocionales (VIP)	\$ 100,000.00	\$ 110,000.00	+ 10%
5	Impresión 100,000 ejemplares del Mapa Turístico de Tabasco y villahermosa	\$ 250,000.00	\$ 250,000.00	0%
	Total	\$ 582,876.68	\$ 799,200.00	+ 37%



ACUERDO: Por unanimidad los integrantes de comité aprobaron el monto de \$799,200.00 (Setecientos noventa y nueve mil doscientos pesos 00/100M.N). Para el proyecto de materiales y artículos promocionales.

Servicios profesionales Externos.

P003. Materiales, suministros y servicios profesionales complementarios.
Servicios profesionales externos

003	Servicios profesionales externos	Presupuesto 2023	Propuesta presupuesto 2024	%
1	Contratación de Auditoría para el ejercicio 2023	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00	0%
	Total	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00	0%

ACUERDO: Por unanimidad los integrantes de comité aprobaron el monto de \$100,000.00 (Cien Mil Pesos 00/100M.N.) para la Contratación de la auditoría externa del ejercicio fiscal 2023.

Mobiliario y equipo

P003. Materiales, suministros y servicios profesionales complementarios.
Mobiliario y Equipo

003	Mobiliario y Equipo	Presupuesto 2023	Propuesta presupuesto 2024	%
1	Renta Automovil o camioneta	\$ 50,000.00	\$ 600,000.00	+ 1100%
2	Mantenimiento preventivo 8 equipos de cómputo (antivirus, paquetería OFFICE)	\$ 8,000.00	\$ 8,000.00	0%
3	Mantenimiento de Oficina	\$ 20,000.00	\$ -	-100%
	Total	\$ 78,000.00	\$ 608,000.00	+ 679%

ACUERDO: Por unanimidad los integrantes de comité aprobaron el monto de \$608,000.00 (Seiscientos ocho mil pesos 00/100M.N.) para mobiliario y equipo de oficina.

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



Programa Bipartita de Promoción Turística del Estado de Tabasco

Proyecto 004: Programa Bipartita de Promoción Turística.

004	"PROGRAMA BIPARTITA DE PROMOCIÓN TURÍSTICA DEL ESTADO DE TABASCO"	Presupuesto 2023	Propuesta presupuesto 2024	%
1	Aportación PROMOTUR al Programa Bipartita de Promoción Turística del Estado de Tabasco.	\$ 200,000.00	\$1,500,000.00	+ 650%
	Total	\$ 200,000.00	\$1,500,000.00	+ 650%

ACUERDO: Por unanimidad los integrantes de comité aprobaron el monto de \$1,500,000.00 (Un millón Quinientos mil pesos 00/100M.N.) para el proyecto; Programa Bipartita de Promoción Turística del Estado de Tabasco.

ACUERDO: Por unanimidad los integrantes de comité aprobaron el monto de \$20,000.00 (Veinte mil pesos 00/100 M.N. para el proyecto Profesionalización del Sector.

Proyecto 005: Profesionalización del sector para la atracción de turistas individuales y grupos Profesionalización.

005	Profesionalización del sector	Presupuesto 2023	Propuesta Presupuesto 2024	%
1	Capacitación al personal de la OCV	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00	0%
2	Estudio de factibilidad operativa, y financiera para la remodelación del centro de convenciones de la ciudad de villahermosa, tabasco.	\$ 325,920.00	\$ -	- 100%
3	Certificación del Instituto Internacional de Cacao y Chocolate 1 y 2 (Abril) Impartido por Maricel Presilla.	\$ 116,875.33	\$ -	- 100%
4	Convenio Colaboración para el levantamiento documental y videográfico de los diferentes sitios arqueológicos de la cultura maya para la serie documental Rios Mayas, Rios de Civilización (TURISMO, INHA, CULTURA, OCV TABASCO)	\$ 145,000.00	\$ -	- 100%
	Total	\$ 607,795.33	\$ 20,000.00	+ -97%

Por lo anterior, y para dar cumplimiento a los proyectos expuestos y autorizados en el Presupuesto Operativo Anual 2024 se toman los siguientes Acuerdos:



ACUERDO-PROMOTUR-SO1-A7-10-01-2024 Con fundamento en la cláusula NOVENA inciso J) del Cuarto Convenio Modificatorio y Reexpresión al Contrato del Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de Tabasco, el Comité Técnico aprueba por unanimidad el Presupuesto Operativo Anual del ejercicio 2024 para el Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de Tabasco, por un monto de **\$20,838,113.00 (Veinte millones ochocientos treinta y ocho mil ciento trece pesos 00/100 M.N.)** debiéndose revisar dicho presupuesto **cada 3 meses o cuando así lo requiera el comité técnico del fideicomiso**, para que la Operatividad del Fideicomiso no se vea afectada y se pueda dar inicio a los trabajos y proyectos previamente expuestos, Por lo anterior, instruyen al Lic. Juan Carlos Calderón Alipi Director General del Fideicomiso para que lleve a cabo los proyectos y programas 2024, y dar cumplimiento a los proyectos expuestos y a su vez, se instruye a la Fiduciaria efectuar las aportaciones y/o pagos que se deriven igualmente de los mismos.

ACUERDO: El comité técnico aprueba y autoriza la Participación en las ferias internacionales de FITUR España a celebrarse del 24 al 28 de enero del presente año, Cuyo objetivo es promocionar los diversos atractivos naturales del estado, sus pueblos mágicos, y fortalecer la importancia que tiene Tabasco en la producción del cacao y su transformación al chocolate. Asimismo, se busca establecer y fortalecer relaciones con agentes de la industria turística, tales como agencias de viajes, tour operadores, y empresas relacionadas con el sector turístico, con la finalidad coadyuvar al posicionamiento del Destino, lo anterior a través de citas de negocios que permitan la presentación de la oferta turística de Tabasco. Asimismo se autoriza a la Delegación Tabasqueña que asiste, TT. José Antonio Isidro de Jesús Nieves Rodríguez Secretario de Turismo y Presidente del comité Técnico del Fideicomiso, Lic. Juan Carlos Calos Calderón Alipi Director General del Fideicomiso, Ing. Jesús Manuel Raúl Soberano, Presidente de la AMHMT con un presupuesto de \$500,000.00 (Quinientos Mil Pesos 00/100 MN), debiéndose presentar el proyecto ejecutor y exista la disponibilidad presupuestal en el Fideicomiso para la Promoción Turística asimismo instruyen al Lic. Juan Carlos Calderón Alipi Director General del Fideicomiso a realizar los trámites administrativos para dar cumplimiento a los acuerdos tomados. **Anexo 4**

8.- Presentación, análisis y autorización de la contratación de las personas que prestarán sus servicios al Fideicomiso, así como de las funciones que desempeñarán.

Nombres (pro puesta de personal por honorarios a contratar)	Propuesta remuneración Mensual 2024 después de impuestos	Total Anual 2024 después de impuestos	Proyecto Responsable.	Funciones para desempeñar
Juan Carlos Calderón Alipi	\$ 55,000.00	\$ 660,000.00	Dirección General	<p>A) Será el responsable para realizar el envío de las instrucciones de "EL COMITÉ TÉCNICO" a "EL FIDUCIARIO" para su cumplimiento.</p> <p>B) Dar seguimiento al cumplimiento de todos los acuerdos de "EL COMITÉ TÉCNICO", informando en cada sesión los avances obtenidos.</p> <p>C) Mantener toda la documentación disponible a su cargo relativa a las aportaciones al patrimonio del Fideicomiso, así como ingresos y egresos del mismo, por lo que deberá facilitarla para ser inspeccionada por la Secretaría de la Función Pública, la Secretaría de Finanzas o la autoridad competente, en su caso.</p> <p>D) Presentar un informe mensual al Fideicomitente, sobre la situación prevaleciente, el avance físico y los logros de las actividades y/o campañas de publicidad, promoción y relaciones públicas.</p> <p>E) Supervisar que los recursos entregados por "EL FIDUCIARIO" en cumplimiento a las instrucciones giradas por "EL COMITÉ TÉCNICO", se destinen exclusivamente a lo señalado en la cláusula cuarta inciso d) del presente contrato, así como que se apegue a la normatividad establecida.</p> <p>F) Auxiliar a "EL COMITÉ TÉCNICO" para revisar las cuentas mensuales que entregue "EL FIDUCIARIO".</p> <p>G) Solicitar, supervisar y analizar la evaluación de las campañas de promoción, publicidad y relaciones públicas que, en caso de existir, desarrollen la o las agencias correspondientes contratadas por éste, previa autorización de "EL COMITÉ TÉCNICO".</p> <p>H) En la primera sesión de "EL COMITÉ TÉCNICO" de cada año, o cuando así lo solicite el propio Comité Técnico, deberá presentar por escrito un informe de las labores desarrolladas en términos de su encargo en el ejercicio anterior o del periodo solicitado.</p> <p>I) Entregar un informe a "EL FIDUCIARIO", respecto de las acciones que realicen los apoderados legales del Fideicomiso, en los tiempos y forma establecidos en la cláusula Décima Segunda del presente Convenio.</p> <p>J) Formalizará los contratos y/o convenios que le sean instruidos por el Comité Técnico del fideicomiso, los cuales se celebrarán única y exclusivamente para cumplir las acciones que se establecen en el inciso d) de los fines de este Fideicomiso, siempre y cuando no sean contrarios ni violatorios de leyes o de las disposiciones establecidas en este Fideicomiso, además de: Formular, estudiar, sugerir y ejecutar las estrategias de atracción y atención de congresos, convenciones, ferias, exposiciones y viajes de incentivo, ejecutar estrategias de promoción turística para incrementar el número de eventos a realizarse en el estado e incrementar la afluencia de visitantes a los diversos sitios turísticos de nuestra entidad.</p>
Guadalupe García Ramón	\$ 40,000.00	\$ 480,000.00	área administrativa	Ejecutar y supervisar las estrategias de atracción y atención de congresos, convenciones, ferias, exposiciones y viajes de incentivo; ejecutar estrategias de promoción turística para incrementar el número de eventos a realizarse en el estado e incrementar la afluencia de visitantes a los diversos sitios turísticos de nuestra entidad.
Emmanuel Montejo Martínez	\$ 19,798.80	\$ 237,585.60	Auxiliar Administrativo	Apoyar a Recursos Materiales y Financieros a revisar y controlar la información financiera y contable, así como garantizar la optimización en el uso de los recursos, en estricto apego a las Normas Presupuestarias y Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado vigentes.
Nury Adriana Rosique Colorado	\$ 22,336.28	\$ 268,035.36	Atención de eventos	Orientar e informar a los visitantes sobre los atractivos turísticos, servicios y eventos del estado a través de redes sociales y página web. Atender las necesidades de la Caravana de Hoteles, dando seguimiento a los contactos que permitan establecer enlaces comerciales entre agencias receptoras, hoteles y operadoras mayoristas.
Rocío Lizeth López Álvarez	\$ 22,336.28	\$ 268,035.36	Relaciones Públicas y Fam's	Es el responsable de la definición y fijación de normas y políticas de publicidad y promoción con el objetivo de lograr la mayor exposición de los productos del destino, supervisando a través de la Agencia de Publicidad la contratación de los medios masivos de publicidad (TV, radios, diarios, revistas, portales de Internet, etc.), definiendo las pautas de las campañas publicitarias y la evaluación de los resultados de las mismas.
Fabiola Pérez Bautista	\$ 22,341.88	\$ 268,102.56	Atracción de Eventos	Promover y atraer congresos, convenciones, ferias, exposiciones, viajes de incentivos y eventos corporativos, para incrementar el número de eventos a realizarse en el estado.

En el caso de la Lic. Patricia Guzmán Thomas, con plaza de Técnico Operativo de la Secretaría de Desarrollo Económico y la Competitividad y comisionada al Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de Tabasco, por necesidades del servicio, las funciones que está desempeñando son en base a los fines del fideicomiso y las que a continuación se mencionan y horarios establecidos :

Nombres (propuesta de personal por honorarios a contratar)		Propuesta remuneración Mensual 2024 después de impuestos	Total Anual 2024 después de impuestos	Proyecto Responsable.	Funciones para desempeñar	Horario laboral
Patricia Guzmán Thomas		\$ 13,781.62	\$ 165,379.44	área Administrativa (recursos financieros, humanos y material)	Revisar y controlar la información financiera y contable, así como garantizar la optimización en el uso de los recursos, en estricto apego a las Normas Presupuestarias y Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado vigentes.	15:00 hrs-20:00 hrs lunes a viernes

El Representante de la Función Pública el Lic. Raúl Montoya González señala que se considere la normatividad aplicable al Fideicomiso en materia de contratación de personal para que se cumpla con lo establecido.

ACUERDO-PROMOTUR-SO1-A8-10-01-2024 Con fundamento en la cláusula NOVENA inciso I), J) y K) del Cuarto Convenio Modificatorio y Reexpresión al Contrato del Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de Tabasco, el Comité Técnico aprueban por unanimidad la autorización para la contratación del personal necesario para realizar las acciones establecidas en los fines del Fideicomiso así como los gastos de administración que se eroguen del Presupuesto Operativo Anual del ejercicio 2024, e instruyen al Lic. Juan Carlos Calderón Alipi Director General para que suscriba los Contratos correspondientes con las personas que se van a contratar. **Anexo 7**



HOJA PROTOCOLARIA DE FIRMAS DE LA PRIMERA SESION ORDINARIA DEL EJERCICIO 2024 DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO PARA LA PROMOCIÓN TURÍSTICA DEL ESTADO DE TABASCO, CELEBRADA EL DÍA 10 DE ENERO DEL AÑO 2024, EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, CENTRO, TABASCO.

T.T. José Antonio Isidro de Jesús Nieves Rodríguez,
Presidente del Comité Técnico y Titular de la Secretaría de Turismo

Lic. Víctor Manuel Orozco Escorza
Coordinador General de Inversiones y Fideicomisos de la Secretaría de Finanzas y Suplente del Lic. Luis Romeo Gurría Gurría, Vocal del Comité Técnico y Titular de la Secretaría de Finanzas

Lic. Juan Antonio Torres Báez
Subsecretario de Desarrollo Económico de la Secretaría para el Desarrollo Económico y la Competitividad y Suplente del Ing. José Friedrich García Mallitz, Vocal del Comité Técnico y Titular de la Secretaría para el Desarrollo Económico y la Competitividad.

Lic. Lic. Abraham Ortiz Manzanilla
Subdirector de Apoyo Técnico de la Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental y Suplente del Lic. Carlos Enrique Iñiguez Rosique, Vocal del Comité Técnico y Titular de la Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental

Mtra. Xanath Alexandra Rebolledo González
Subsecretaria de Desarrollo Cultural de la Secretaría de Cultura y suplente del Mtro. Ramiro Chávez Gochicoa, Titular de la Secretaría de Cultura

Ing. Jesús Manuel Raúl Soberano
Presidente de la AMHMT y Vocal del Comité Técnico.

Lic. José Lope Báez
Secretario de la AMHMT y Vocal del Comité Técnico

M. en Aud. Raúl Montoya González
Comisario D de la Dirección General de Órganos Internos de Control y Comisarios Públicos de la Secretaría de la Función Pública y Suplente del L.C.P. Jaime Antonio Farías Mora, Comisario del Comité Técnico y Titular de la Secretaría de la Función Pública.

Lic. Juan Carlos Calderón Alipi
Director General del Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de Tabasco.

Lic. Guadalupe García Ramón
Secretaria de Actas y Acuerdos del Fideicomiso



Anexo 1

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

at

P.C



TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO



OCV
Oficina de Convenciones
y Visitantes de Tabasco

Villahermosa Tabasco a 10 de enero de 2024
Oficio No. OCVT/01.10/2024
ASUNTO: **Informe Anual de actividades.**

Asociación Mexicana
de Hoteles y Moteles
de Tabasco A.C.
AMHMT

10 ENE 2024

RECIBIDO

Integrantes de Comité Técnico del Fideicomiso
Presente.

Envío para su conocimiento el Informe Anual de Actividades del Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de Tabasco (OCV Tabasco) y dar cumplimiento a la Cláusula Novena Bis del Cuarto Convenio Modificatorio y Reexpresión al Contrato del Fideicomiso para la Promoción Turística del estado de Tabasco.

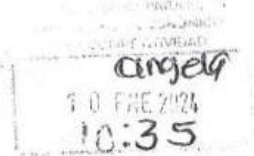


Sin otro particular les envío un saludo cordial.

Atentamente

Juan Carlos Calderón Alipi

Lic. Juan Carlos Calderón Alipi
Director del Fideicomiso para la
Promoción Turística del Estado de Tabasco.
OCV Tabasco



C.c.p. *José Antonio Nieves Rodríguez* - Secretario de Turismo y Presidente del Comité Técnico del Fideicomiso



INFORME ANUAL 2023

Oficina de Convenciones y Visitantes de Tabasco

NUMERALIA

- | 2023 | 2024 |
|---|--|
| ● No. de eventos: 63 | ● No. de eventos confirmados a la fecha: 17 |
| ● Participantes foráneos: 35,735 | ● Participantes foráneos: 10,530 |
| ● Participantes locales: 14,905 | ● Participantes locales: 4,975 |
| ● Cuartos noche: 73,731 | ● Cuartos noche: 13,525 |
| ● Derrama económica: \$559 MDP | ● Derrama económica: \$83 MDP |

ACCIONES REALIZADAS

Se re realizaron eventos para líderes de instituciones educativas, deportiva y asociaciones con el fin de motivarlos a postular Tabasco como sede de sus eventos, en estos eventos se contó con la participación de la AMHMT y de la AMAV

- **Segmento educativo** (en conjunto con la UJAT) | 13 de febrero
- **Segmento médico** (en conjunto con la Secretaría de Salud) | 18 de mayo
- **Segmento deportivo** (en conjunto con el INJUDET) | 31 de octubre

ATRACCIÓN DE EVENTOS

Durante todo el año se tuvieron diversas reuniones de trabajo con Presidentes de Colegios, Asociaciones, Instituciones del Gobierno Estatal y Municipal, Universidades, Corporativos, entre otros.

- **Candidaturas de Sedes presentadas: 7**
 - **XXXIII Congreso Nacional de Estudiantes de Ingeniería Civil** | noviembre 2024 | 1,000 pax.
 - **XXIII Congreso Mexicano de Botánica** | octubre 2025 | 3,000 pax. | derrama económica aprox. 413 MDP
 - **LI Conferencia Nacional de Ingeniería** | 2024 | 500 pax. | derrama económica aprox. \$6 MDP
 - **49 Curso Internacional de Medicina Interna** | junio 2024 | 2,000 pax. | derrama económica aprox. \$12 MDP
 - **Convención de la Asociación Nacional de Industrias del Plástico** | 2024 | 200 pax. | derrama económica aprox. \$8 MDP



Oficina de Convenciones
y Visitantes de Tabasco



TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO



AMHMT
Asociación Mexicana de Hoteles
y Moteles de Tabasco A.C.

- **LVI Congreso Nacional de la Asociación Mexicana de Veterinarios Especialistas en Cerdos** | 2024 | 2,000 pax. | derrama económica aprox. \$15 MDP
- **XXI Congreso Anual de la Asociación Mexicana de Medicina Transfusional** | 2024 | 1,200 pax. | derrama económica aprox. \$10 MDP
- **7° Expo Inspección Conferencia Panamericana de Inspección (COPAEND)** | 22 al 24 de agosto 2024 | 800 pax. | 680 c/n | derrama económica aprox. \$3 MDP

- **Eventos ganados: 5**
 - **Juegos CONADE** | julio 2023 | 12,000 pax. | 10,000 c/n | derrama económica aprox. \$101 MDP
 - **Reunión del Consejo Nacional SINADE** | 2023 | 300 pax. | 450 c/n | derrama económica aprox. \$3.9 MDP
 - **Convención ANIPAC** | 2024 | 200 pax. | 750 c/n | derrama económica aprox. \$8 MDP
 - **49° Curso Internacional de Medicina Interna: 19 al 22 de junio de 2024** | 1,500 pax. | derrama económica aprox. \$15 MDP
 - **7° Expo Inspección Conferencia Panamericana de Inspección (COPAEND)** | 22 al 24 de agosto 2024 | 800 pax. | 680 c/n | derrama económica aprox. \$3 MDP

- **Visitas de Inspección para cierre de grupos o eventos: 4**
 - Consejo Nacional SINADE
 - Sociedad Botánica de México
 - Laboratorios CARNOT
 - Colegio de Medicina Interna de México

- **Eventos perdidos: 3**
 - **8vo. Congreso Internacional de Grúas Industriales.** Los organizadores seleccionaron Puerto Vallarta por ser un destino de playa
 - **LI Conferencia Nacional de Ingeniería**
 - **XXI Congreso Anual de la Asociación Mexicana de Medicina Transfusional**

- **Blitz: 3**
 - **CDMX** | 22 y 23 de febrero: Visita a Asociaciones y Cuentas Comerciales, teniendo como resultado postulaciones de sede y visitas de inspección
 - Asociación de Entidades de Agua y Saneamiento de México (ANEAS)
 - Unión Mexicana de Asociaciones de Ingenieros (UMAI)
 - Asociación Mexicana para el Cuidado Integral y Cicatrización de Heridas (AMCICHAC)
 - Sociedad Mexicana de Otorrinolaringología y Cirugía de Cabeza y Cuello A.C.
 - Asociación Mexicana de Estudios Internacionales (AMEI)

Paseo Usumacinta 1504, 1er piso,
Col. Tabasco 2000, C.P. 86035
T. (+52) 993 316 8271
info@ocvtetabasco.com / www.ocvtetabasco.com



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



- **CDMX** | 27 al 27 de marzo: Se visitaron Meeting Planners y Agencias de viajes, teniendo como resultado postulaciones de sede y visitas de inspección
 - Asociación Mexicana de Medicina Transfuncional
 - Asociación Mexicana de Maestros de Inglés
 - Colegio Mexicano de Medicina Crítica
 - Asociación de Estudiantes de Ingeniería Civil
 - Asociación de Bibliotecarios
 - Asociación de Turismo de Reuniones (ATR)
 - Grupo Diestra
 - Notiexpo
- **CDMX** | 10 y 11 de octubre: Visita a Asociaciones y Cuentas Comerciales, teniendo como resultado postulaciones de sede y visitas de inspección
 - T&C Groups
 - Corad
 - EP Convenciones
 - Travel Shop

ATENCIÓN DE EVENTOS

Durante el año, se realizaron **61 eventos**, con una participación de **35,435 asistentes foráneos**, **14,805 asistentes locales** y **73,431 cuartos noche** que generaron una derrama económica estimada de **\$559,622,692.02** (Quinientos cincuenta y nueve millones, seiscientos veinte dos mil seiscientos noventa y dos pesos .02/100 MN).

Así mismo, se atendieron **10 eventos locales**, no contabilizados en la tabla

- XXIII Torneo Internacional de la Pesca Deportiva del Robalo, Emiliano Zapata.
- Jornada Binacional sobre Mujeres y Derechos Humanos.
- XXII Torneo Internacional de Pesca Deportiva, Macuspana.
- 7ma. Carrera sobre arena, 9km, 5km y 3km.
- Feria de Tapijulapa, Pueblo Mágico.
- Foro Estudiantil Universitario de Transplantes.
- Expo Status.
- Diplomado Energía 2030: Expertis Pertróleo & Gas.
- Cumbre Internacional para el Desarrollo Económico de Tabasco.

Este año fuimos sede de los **Nacionales CONADE** que se realizó del **7 de junio al 25 de julio**, evento que generó **49,129 cuartos noche** y generó una **derrama económica** estimada de más de **\$300 MDP**, participaron **12,500 atletas** de las siguientes disciplinas: Beisbol, Softbol, Beisbol 5, Ajedrez, Luchas Asociadas, Tenis, Breaking, Futbol, Karate Do, Básquetbol 3X3, Taekwondo, Judo, Basquetbol y Atletismo.



- **Visitas de Inspección para seguimiento de eventos: 7**
 - Sociedad Mexicana de Ingeniería Biomédica
 - Sociedad Mexicana de Recursos Forestales
 - Federación Mexicana de Especialistas y Residentes en Medicina Familiar
 - Consejo Mexicano de Investigación Educativa
 - XVII Congreso Nacional de Investigación Educativa (CNIE), VII Encuentro Nacional de Estudiantes de Posgrado en Educación
 - Congreso Nacional de ANIPAC
 - XXI Congreso de la Asociación Mexicana de Medicina Transfusional A.C

- **Participación para promoción de eventos cerrados: 5**
 - Reunión Técnica Nacional de la CONADE
 - Congreso Nacional de Medicina Familiar
 - PLASTIMAGEN, para promocionar la Convención de ANIPAC 2024
 - Expo Ciencias
 - Congreso Nacional de Ginecología y Obstetricia

- **Reuniones de logística: 5**
- **Ruedas de Prensa: 13**

Se trabajó en un **convenio de atención a eventos** para que en eventos seleccionados, podamos tener un acuerdo escrito de lo que el destino obtiene por el apoyo a ciertos eventos.

CARAVANA TURÍSTICA

En conjunto con la AMHMT, se realizó **1 caravana turística** en la CDMX, en la que se realizaron los siguientes eventos:

- Reunión de trabajo con la AMAV Nacional y agencias afiliadas
- Desayuno - presentación ante Presidentes de Organismos Gremiales: asistieron 40 representantes de diferentes organismos gremiales, teniendo como resultado postulación de 8 eventos:
 - XXI Congreso Anual de la Asociación Mexicana de Medicina Transfuncional 2024 | 1,000 pax.
 - Congreso Nacional de Químicos Clínicos 2025 | 1,500 participantes
 - Congreso Nacional de Infectología Pediátrica 2024 | 1,000 participantes
 - Congreso Nacional e Internacional de Enfermeras en Nefrología 2024 | 1,500 participantes
 - Festival Artístico Cultural y Deportivo de los CONALEP | 2,000 participantes.
 - Congreso Nacional de Hidráulica 2024 | 1,000 participantes.
 - Convención ANIPAC 2024 | 150 participantes.
 - 49ª Curso Internacional de Medicina Interna 2024 | 1,500 participantes

- Rueda de Prensa 9° Festival del Queso Artesanal
- Reunión de trabajo con operadores mayoristas
- Desayuno - Presentación ante Meeting Planners: asistieron 30 participantes, teniendo como resultado las siguientes postulaciones:
 - Postulación del Congreso Mexicano del Petróleo 2025
 - Campeonato Nacional e Internacional Abierto Mexicano de Ajedrez 2024
 - Genova eventos traerá grupos para el Festival del Chocolate
 - Integradora Emigrante traerá grupos de estudiantes

PARTICIPACIÓN EN FERIAS Y EVENTOS

- **Segmento de Reuniones: 6**
 - Congreso Mexicano del Petróleo, Campeche, Camp.
 - Congreso Nacional de la Industria de Reuniones, Saltillo, Coah.
 - IBTM Américas, CDMX
 - Foro de Viajes y Eventos Corporativos de MBTA, CDMX
 - Reunión de las OMD's, Saltillo y CDMX
- **Segmento de Placer: 2**
 - Tianguis Turístico de México, CDMX
 - Presencia de Tabasco en el Restaurante Arroyo, CDMX

VIAJES DE FAMILIARIZACIÓN PARA AGENCIAS, COMPRADORES y PRENSA

- **Viajes para agencias y compradores: 6**
 - Feel México, VR
 - Oficina de representación de la OCV Tabasco en la CDMX
 - Agencias de Palenque, en conjunto con la AMAV Filial Tabasco
 - Escuelas de turismo y gastronomía
 - Peter Pincus, Director Comercial de CCRA
 - Agencias de Guadalajara, en conjunto con la AMAV Filial Tabasco
- **Prensa: 3**
 - En conjunto con Oli & Gas: generaron más de 20 notas
 - Prensa nacional en el marco del 9° Festival del Queso: como resultado se generaron más de 30 notas
 - Prensa nacional en el marco del 12° Festival del Chocolate: se generaron más de 35 notas

ACCIONES DE PROMOCIÓN

- Presentación de Tabasco Memorable vía zoom a Agencias de Viajes de Guadalajara, previo al viaje de familiarización en el marco del 12° Festival del Chocolate.
- Presentación "Como atraer turismo de Estados Unidos" por Peter Pincus, Director Comercial de CCRA, ante prestadores de servicios turísticos.
- Presentación del Congreso Nacional de Ingeniería Biomédica al sector salud de Tabasco.
- **Campaña Tabasco Memorable**
Estas acciones fueron realizadas por la agencia Atmosphaera Market Solutions:
 - Creación de videos de las rutas: del Cacao al Chocolate, Olmeca Zoque y Biji Yokota'n.
 - Levantamiento fotográfico de los siguientes sitios turísticos: Agua Selva, Jalpa de Méndez, Nacajuca, Ríos Mayas, Villahermosa.
 - Manejo de las RRSS (Facebook, X e Instagram) de visitetabasco
- **Newsletter**
En el año se enviaron 6 newsletter a una base de datos de más de 2,700 contactos, en donde se informaron las principales actividades que se realizaron dentro del estado, así como de los eventos de promoción que se hicieron fuera de Tabasco.

CAPACITACIÓN

- **Destination International:** Reunión de arranque con el fin de conocer y aprovechar los beneficios que ofrece esta Asociación
- **OMD Talks.** Asistencia virtual al webinar: Dallas como destino de placer impartido por Liliana Rivera, Director Senior de Turismo para Visit Dallas.

REDES SOCIALES

Este año se intensificó la promoción del destino a través de las redes sociales, fortaleciendo los distintos eventos y segmentos.

- **Facebook**
 - Seguidores: 21,661; con un incremento del 2% en comparación con el 2022
 - Me gusta: 20,311
 - Interacción: 100K
 - Campañas para promoción de eventos
 - Vuelo Villahermosa - Tijuana: 32,224 personas alcanzadas
 - Congreso SOMIB: 39,258 personas alcanzadas

- Logistics Workshop: 20,292 personas alcanzadas
- Catas de chocolate en el marco del 12° Festival del Chocolate: 40,453 personas alcanzadas
- **X (antes Twitter)**
 - Seguidores: 8,808; con un incremento de 1% en comparación con el 2022
- **Instagram**
 - Seguidores: 796; 78% más en comparación con el 2022

PAGINA WEB www.ocvtabasco.com

Se realizaron actualizaciones de las siguientes secciones dentro del sitio:

Actualización de sistemas web del sitio web:

- Actualización de sistema web
- Actualización de plugin del sistema
- Actualización de módulos y servicios del servidor
- Actualización de certificado SSL Anual
- Actualización de sistema Java para procesos web
- Se creó un respaldo mensual del sitio
- Limpieza de sitio web de base de datos mensual

Diseño web y programación:

- Se actualizó la portada 2023
- Se creó el apartado Blog
- Se creó apartado Recintos
- Se actualizó apartado Donde comer (16 restaurantes nuevos)

Actualización de Prensa:

- Se actualizó mensualmente el apartado de prensa con las últimas noticias importantes de OCV TABASCO: 87 artículos nuevos.

Actualización de Eventos:

- Se actualizó mensualmente el apartado de Eventos dentro del sitio web OCV TABASCO: 132 eventos.

Actualización de Directorio:

- Se actualizó algunas fotos y empresas en directorio.

Actualización de Blog:

- Se actualizaron 3 artículos en el apartado Blog.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'P.C.', 'A', and 'ale']

ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

Como parte del desarrollo de una mejor administración eficaz y eficiente, el Fideicomiso ha realizado en tiempo y forma los estados financieros correspondientes al periodo enero-noviembre 2023 al igual que se han entregado a las instancias correspondientes como son la secretaria de la función pública y la secretaria de Finanzas. **Anexo 1.**

Auditoría Integral al Fideicomiso: la Secretaría de la Función Pública del Estado informó a través de los oficios SF/SAGP/DGOICyCP/028/07/2023 que no hubo observación alguna al periodo comprendido de 1 de enero al 31 de diciembre del 2022.

De igual forma se ha dado cumplimiento de las obligaciones contractuales del ejercicio 2023 y se da un informe detallado del estatus en el que se encuentran las obligaciones contraídas (pago o enteros de impuestos) por el fideicomiso para la consecución de sus fines. **Anexo 1**

- Saldo en sub1 a la fecha del día 31 de diciembre del 2023: \$2,127,407.24
- Saldo sub2 \$21.59
- Saldo sub3: \$0.00
- Saldo sub en DLS: \$0.00
- Saldo en sub 4 (11° Festival del Chocolate): \$0.00
- Saldo sub 5 (EUROCHOCOLATE): \$0.00
- Saldo sub 6 (12 festival del Chocolate): \$0.00
- Saldo sub 7 (Apoyo al ayuntamiento de Tenosique para el 9° Festival del Queso) \$0.00
- Saldo sub 8 (Tabasco memorable, ¡una gran aventura!) \$0.00 no hubo movimiento

Se informa de las recaudaciones recibidas durante el año 2023 y recursos de los proyectos solicitados por la Secretaría de Turismo Tabasco a través del Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de Tabasco.

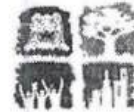
[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AC', 'A', 'R', 'K', 'all', and a large signature at the bottom right.]



Oficina de Convenciones
y Visitantes de Tabasco



TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO



AMHMT
Asociación Mexicana de Hoteles
y Moteles de Tabasco A.C.

MES	2% ISH RECAUDADO 2022	2% ISH RECAUDADO 2023	VARIACIÓN 2022vs2023 (%)
ENERO	\$ 1,791,082.00	\$ 2,221,528.00	24.0%
FEBRERO	\$ 1,762,740.00	\$ 1,800,000.00	2.1%
MARZO	\$ 1,958,620.00	\$ 1,800,000.00	-8.1%
ABRIL	\$ 1,991,177.00	\$ 1,800,000.00	-9.6%
MAYO	\$ 2,022,125.00	\$ 1,800,000.00	-11.0%
		\$ 238,200.00	100%
JUNIO	\$ 1,998,377.00	\$ 1,800,000.00	-9.9%
JULIO	\$ 2,091,153.00	\$ 1,800,000.00	-13.9%
AGOSTO	\$ 2,502,415.39	\$ 1,800,000.00	-28.1%
SEPTIEMBRE	\$ 1,420,823.61	\$ 1,800,000.00	26.7%
OCTUBRE	\$ -	\$ 1,800,000.00	100.0%
NOVIEMBRE	\$ -	\$ 1,800,000.00	100.0%
DICIEMBRE	\$ -	\$ 78,785.00	100.0%
TOTAL	\$ 17,538,513.00	\$ 20,538,513.00	17.1%

Proyectos solicitados por la Secretaria de Turismo Tabasco al FIDEET a través del Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de Tabasco.

Apoyo al H Ayuntamiento de Tenosique para la realización del 9° Festival del Queso 2023	\$3,000,000.00
12° Festival del Chocolate 2023	\$9,000,000.00

Paseo Usumacinta 1504, 1er piso,
Col. Tabasco 2000, C.P. 86035
T. (+52) 993 316 8271
info@ocvtetabasco.com / www.ocvtetabasco.com



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'A' and 'de'.



Oficina de Convenciones
y Visitantes de Tabasco

RELACION DE PAGO DE IMPUESTOS FEDERALES Y ESTATALES CORRESPONDIENTE A LOS
MESES DE ENERO A NOVIEMBRE 2023

PAGOS DE CONTIBUCIONES FEDERALES			
CONCEPTO	IMPORTE	CONCEPTO	RECARGOS
PAGO DE RETENCIONES DE ISR PERIODO DICIEMBRE 2022	\$ 119,449.00		
PAGO DE RETENCIONES DE ISR PERIODO ENERO 2023	\$ 46,360.00		
PAGO DE RETENCIONES DE ISR PERIODO FEBRERO 2023	\$ 45,159.00		
44PAGO DE RETENCIONES DE ISR PERIODO MARZO 2023	\$ 45,307.00		
PAGO DE RETENCIONES DE ISR PERIODO ABRIL 2023	\$ 44,141.00		
PAGO DE RETENCIONES DE ISR PERIODO MAYO 2023	\$ 44,688.00		
PAGO DE RETENCIONES DE ISR PERIODO JUNIO 2023	\$ 45,151.00		
PAGO DE RETENCIONES DE ISR PERIODO JULIO 2023	\$ 46,537.00		
PAGO DE RETENCIONES DE ISR PERIODO AGOSTO 2023	\$ 45,672.00		
PAGO DE RETENCIONES DE ISR PERIODO SEPTIEMBRE 2023	\$ 47,662.00		
PAGO DE RETENCIONES DE ISR PERIODO OCTUBRE 2023	\$ 50,912.00		
PAGO DE RETENCIONES DE ISR PERIODO NOVIEMBRE 2023	\$ 50,299.00		
PAGO DE RETENCIONES DE ISR PERIODO DICIEMBRE 2023		SE PAGA EN ENERO 2024	

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'OCV' and various initials]

PAGO DE CONTRIBUCIONES ESTATALES			
CONCEPTO	IMPORTE	CONCEPTO	RECARGOS
PAGO DE CONTRIBUCION ESTATAL 3% SOBRE NOMINA DEL MES DE DICIEMBRE 2022	\$ 16,552.00	SE PAGAN LOS IMPUESTOS ANTES DEL DIA 17 DE CADA MES	
PAGO DE CONTRIBUCION 3% SOBRE NOMINA DEL MES DE ENERO 2023	\$ 7,995.00		\$ 34.00 SE PAGO EL 24 DE FEBRERO. No se contaba con los recursos del presupuesto 2023.
PAGO DE CONTRIBUCION 3% SOBRE NOMINA DEL MES DE FEBRERO 2023	\$7,543.00		
PAGO DE CONTRIBUCION 3% SOBRE NOMINA DEL MES DE MARZO 2023	\$ 7,255.00		
PAGO DE CONTRIBUCION 3% SOBRE NOMINA DEL MES DE ABRIL 2023	\$ 7,255.00		
PAGO DE CONTRIBUCION 3% SOBRE NOMINA DEL MES DE MAYO 2023	\$ 7,255.00		
PAGO DE CONTRIBUCION 3% SOBRE NOMINA DEL MES DE JUNIO 2023	\$ 7,255.00		
PAGO DE CONTRIBUCION 3% SOBRE NOMINA DEL MES DE JULIO 2023	\$ 7,574.00		
PAGO DE CONTRIBUCION 3% SOBRE NOMINA DEL MES DE AGOSTO 2023	\$ 7,252.00		
PAGO DE CONTRIBUCION 3% SOBRE NOMINA DEL MES DE SEPTIEMBRE 2023	\$7,249.00		
PAGO DE CONTRIBUCION 3% SOBRE NOMINA DEL MES DE OCTUBRE 2023	\$ 7,255.00		
PAGO DE CONTRIBUCION 3% SOBRE NOMINA DEL MES DE NOVIEMBRE 2023	\$7,249.00		
PAGO DE CONTRIBUCION 3% SOBRE NOMINA DEL MES DE DICIEMBRE 2023		PENDIENTE SE PAGA EN EL MES DE ENERO 2024	

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the table]

PAGOS DE IMSS-INFONAVIT			
CONCEPTO	IMPORTE	CONCEPTO	RECARGO
PAGO DE IMSS-INFONAVIT MES DE DICIEMBRE 2022	\$ 31,609.17	SE PAGA ANTES DEL DIA 17 DE CADA MES	
PAGO DE IMSS MES DE ENERO 2023	\$ 10,443.40		\$ 151.37 SE PAGO EL 24 DE FEBRERO. No se contaba con los recursos del presupuesto 2023.
PAGO DE IMSS-INFONAVIT MES DE FEBRERO 2023	\$ 32,110.18		
PAGO DE IMSS MES DE MARZO 2023	\$ 10,668.92		
PAGO DE IMSS-INFONAVIT MES DE ABRIL 2023	\$ 33,555.14		
PAGO DE IMSS MES DE MAYO 2023	\$ 10,514.38		
PAGO DE IMSS-INFONAVIT MES DE JUNIO 2023	\$ 33,555.14		
PAGO DE IMSS MES DE JULIO 2023	\$ 10,514.38		
PAGO DE IMSS-INFONAVIT MES DE AGOSTO 2023	\$ 34,277.54		
PAGO DE IMSS MES DE SEPTIEMBRE 2023	\$ 10,175.27		
PAGO DE IMSS-INFONAVIT MES DE OCTUBRE 2023	\$ 33,894.25		
PAGO DE IMSS MES DE NOVIEMBRE 2023	\$ 10,175.27		
PAGO DE IMSS-INFONAVIT MES DE DICIEMBRE 2023		PENDIENTE DE ENVIAR EL CALCULO. SE PAGA EN ENERO 2024	

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'D.C.', 'A', 'S', 'D.C.', 'ale', and a large signature at the bottom.]

Oficio: SFP/SAGP/DGOICyCP/1156/07/2023.
Asunto: Entrega de Informe Final de Auditoría.
Villahermosa Tabasco, 12 de julio de 2023.

T.T. José Antonio Isidro de Jesús Nieves Rodríguez
Secretario de Turismo y Presidente del Comité Técnico del
Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de
Tabasco (PROMOTUR)

Presente.




Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 43 fracciones I, VII, VIII y XV de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco, 7 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios, 11 fracción VI del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, Numeral 22 primer párrafo del Manual de Normas para el Ejercicio, Control, Seguimiento y Evaluación del Gasto Público del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco y como resultado de la Auditoría Integral No. SAGP/AEX/028/23 que se practicó al Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de Tabasco (PROMOTUR), por el período comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre 2022, a través del Auditor Externo L.C.P. y M.A. Ana Laura Ramón Gamas, por este medio le hago entrega del Informe Final, que contiene: Dictamen Financiero, Dictamen Presupuestal, Informe Ejecutivo y Carta de Sugerencias.

Lo anterior con la finalidad de hacer de su conocimiento el resultado final de dicha auditoría que resultó sin observaciones de acuerdo al informe del Auditor Externo, por lo que se le exhorta a dar atención y seguimiento al contenido de la Carta de Sugerencias.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad de reiterarle la seguridad de mis distinguidas consideraciones.

Atentamente


M. en Admón. Jaime Antonio Farías Mora
Secretario de la Función Pública

C.c.p. L.C.P. Demetrio Morales Cano, Subsecretario de Auditoría de la Gestión Pública. Para su conocimiento.
C.c.p. M. Aud. Gloria de la Rosa Mendoza, Directora General de Órganos Internos de Control y Comisarios Públicos. Para su conocimiento.
C.c.p. Lic. Juan Carlos Calderón Alipi, Director General del fideicomiso PROMOTUR. Para su conocimiento
C.c.p. L.C.P. y M.A. Ana Laura Ramón Gamas, Auditor Externa. Para su conocimiento.
C.c.p. Archivo / Minutario

Autorizó
L.C.P. Demetrio Morales Cano
Subsecretario de Auditoría de la Gestión Pública

Responsable de la Información
M. en Aud. Gloria de la Rosa Mendoza
Directora General de OICyCP

Elaboró
M. en Aud. Raúl Montoya González
Comisario D de la DGOICyCP

“2023, Año de Francisco Villa, el revolucionario del pueblo”
Av. Paseo Tabasco No.1504 Tabasco 2000, C.P. 86035
Villahermosa, Tabasco, MX, Tel. (993) 3 10 47 80



Anexo 2

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Por último, la reforma al artículo 16-quater detalla el procedimiento y forma de determinación de los coeficientes de participación municipal, transparentando la metodología empleada para determinar las participaciones de este fondo.

Código Fiscal del Estado de Tabasco

Para el caso del Código Fiscal del Estado de Tabasco, se realizan modificaciones al artículo 62 con la finalidad de homologar el texto con el Código Fiscal de la Federación.

Ley General de Tránsito y Vialidad del Estado de Tabasco

Se adiciona una fracción al artículo 2 para insertar el concepto de Tarjeta de Circulación, en la que se define como un documento físico y digital, que contiene los datos específicos del propietario, así como las características del vehículo autorizado para transitar.

NOVENO.- En esas condiciones, estando facultado el Honorable Congreso del Estado, conforme a los artículos 36, fracciones I y VII, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, para expedir, reformar, adicionar, derogar y abrogar Leyes y Decretos para la mejor Administración del Estado y estando esta Soberanía facultada para determinar y aprobar los ingresos, se emite el siguiente:

DECRETO 181

ARTÍCULO PRIMERO. Se expide la Ley de Ingresos del Estado de Tabasco para el Ejercicio Fiscal 2024, para quedar como sigue:

LEY DE INGRESOS DEL ESTADO DE TABASCO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

Artículo 1. En el ejercicio fiscal del año 2024, la Hacienda Pública del Estado de Tabasco, percibirá los ingresos estimados, provenientes de los conceptos que a continuación se enumeran:

Estimación de Ley de Ingresos						
Ejercicio Fiscal 2024						
					Concepto	Monto
1					Impuestos	2,741,469,616.00

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including a large signature and the initials 'A', 'J', 'R.C.', 'ale', and 'S']

11			Impuestos sobre los ingresos	68,400,504.00
	1101		Honorarios por Actividades Profesionales y Ejercicios Lucrativos No Gravados por la Ley del IVA	17,230,418.00
	1102		Loterías, Rifas, Sorteos y Concursos de Toda Clase	51,170,086.00
12			Impuestos Sobre el Patrimonio	20,873,397.00
	1201		Impuesto Vehicular Estatal	0.00
	1202		Impuesto Predial	0.00
	1203		Traslado de Dominio de Bienes Muebles Usados	20,873,397.00
	1204		Traslado de Dominio de Bienes Inmuebles	0.00
13			Impuesto Sobre la Producción, Consumo y las Transacciones	90,000,308.00
	1301		Actos, Contratos e Instrumentos Notariales	47,278,468.00
	1302		Prestación de Servicios de Hospedaje	28,350,276.00
	1303		Por la Venta Final de Alcoholes	14,371,564.00
14			Impuesto al Comercio Exterior	0.00
15			Impuesto Sobre Nóminas y Asimilables	2,543,265,491.00
	1501		Sobre Nóminas de Contribuyentes Generales	1,207,120,783.00
	1502		Sobre Nóminas de Municipios	145,055,676.00
	1503		Sobre Nóminas de Entes Públicos y Órganos Autónomos de los Poderes de la Federación y del Estado	1,191,089,032.00
16			Impuestos Ecológicos	0.00
17			Accesorios de Impuestos	16,899,779.00
	1701		Recargos	3,729,082.00
	1702		Multas	885,394.00
	1703		Honorarios	1,326,474.00
	1704		Gastos de Ejecución	10,958,829.00

R.C.A

ale



Anexo 3

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Fideicomiso 2024

10 de Enero de 2024



OCV Oficina de Convenciones
y Visitantes de Tabasco

TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO

AMHMT
ASOCIACIÓN MEXICANA
DE HOTELERÍA Y TURISMO

[Handwritten signatures in blue ink]



ORDEN DEL DIA

Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de
Tabasco.

1. Lista de asistencia y declaración de quórum.

Lic. Guadalupe García Ramón. Secretaria de Actas y Acuerdos.

2. Apertura de la Reunión y Bienvenida

TT. José Antonio Isidro de Jesús Nieves Rodríguez Secretario de Turismo y
Presidente del Comité Técnico del Fideicomiso.

3. Lectura y Aprobación del Orden del día.

Lic. Guadalupe García Ramón. Secretaria de Actas y Acuerdos.

4. Reporte de recaudaciones y saldo al patrimonio del fideicomiso.

MES	2% ISH RECAUDADO 2022	2% ISH RECAUDADO 2023	VARIACIÓN 2022vs2023 (%)
ENERO	\$ 1,791,082.00	\$ 2,221,528.00	24.0%
FEBRERO	\$ 1,762,740.00	\$ 1,800,000.00	2.1%
MARZO	\$ 1,958,620.00	\$ 1,800,000.00	-8.1%
ABRIL	\$ 1,991,177.00	\$ 1,800,000.00	-9.6%
MAYO	\$ 2,022,125.00	\$ 1,800,000.00	-11.0%
		\$ 238,200.00	100%
JUNIO	\$ 1,998,377.00	\$ 1,800,000.00	-9.9%
JULIO	\$ 2,091,153.00	\$ 1,800,000.00	-13.9%
AGOSTO	\$ 2,502,415.39	\$ 1,800,000.00	-28.1%
SEPTIEMBRE	\$ 1,420,823.61	\$ 1,800,000.00	26.7%
OCTUBRE	\$ -	\$ 1,800,000.00	100.0%
NOVIEMBRE	\$ -	\$ 1,800,000.00	100.0%
DICIEMBRE	\$ -	\$ 78,785.00	100.0%
TOTAL	\$ 17,538,513.00	\$ 20,538,513.00	17.1%

SALDO SUBCUENTA 1 AL
31/12/2023

Subcuenta 1 \$ 2,127,566.77

SALDO SUBCUENTA 1 AL
4/01/2024

Subcuenta 1 \$ 1,078,504.38

El día 2 de enero del 2024 se realizaron pagos por un monto total de \$1,039,176.24 debido a que los recursos del 2% de hospedaje del mes de noviembre y diciembre se reflejaron hasta las 3 de la tarde del día 29 de diciembre, por lo cual no dio tiempo de realizar los pagos programados para liquidar los adeudos con proveedores.

5. Entrega de informe anual de los programas y proyectos aprobados 2023.

Lic. Juan Carlos Calderón Alipi, Director General del Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de Tabasco (OCV TABASCO)

A collection of approximately ten handwritten signatures in blue ink, scattered across the bottom of the page. The signatures vary in style, with some being highly stylized and others more legible. They appear to be signatures of various individuals involved in the document's process.

6. Presentación, análisis y en su caso autorización del Presupuesto Operativo Anual 2024 del Fideicomiso Para la Promoción Turística del Estado de Tabasco.

Lic. Juan Carlos Calderón Alipi, Director General del Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de Tabasco (OCV TABASCO)



Handwritten signatures in blue ink, including the name "J.C. Alipi" and several other illegible signatures.

	NUM. DE PROYECTO	REFERENCIA	POA INICIAL 2023	POA FINAL 2023	Propuesta Presupuesta 2024	DIFERENCIAS	
						\$	%
P001.	P001. Gastos de Administración.	Gastos Administrativos	\$ 2,680,673.04	\$ 2,689,916.64	\$ 2,689,916.64	-	0%
		Gastos de Operación	\$ 370,406.00	\$ 455,467.88	\$ 455,467.88	-	0%
P002.	P002. Promoción, Publicidad, y Gastos de venta para la atracción de turistas individuales y grupos.	Ferias y eventos del segmento de Leisure	\$ 4,706,500.00	\$ 4,795,624.67	\$ 4,237,024.67	- 558,600.00	-12%
		Ferias y eventos del segmento de reuniones	\$ 1,216,200.00	\$ 1,053,200.00	\$ 1,372,000.00	318,800.00	30%
		Campaña de Promoción	\$ 2,039,200.00	\$ 1,959,200.00	\$ 1,400,640.00	- 558,560.00	-29%
		Programa de relaciones públicas y fam's	\$ 1,190,000.00	\$ 1,543,675.36	\$ 1,238,035.36	- 305,640.00	-19.8%
		Atracción y Atención de eventos	\$ 4,900,000.00	\$ 4,719,077.92	\$ 4,775,377.15	56,299.23	1%
		Gastos de promoción y venta del destino	\$ 1,778,737.28	\$ 1,753,678.52	\$ 1,642,451.30	- 111,227.22	-6%
		Material promocional y artículos promocionales	\$ 582,876.68	\$ 582,876.68	\$ 799,200.00	216,323.32	37%
		P003.	P003. Materiales, suministros y servicios profesionales complementarios.	Servicios profesionales externos	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00
		Mobiliario y equipo	\$ 78,000.00	\$ 78,000.00	\$ 608,000.00	530,000.00	679%
P004.	P004. Proyecto Estatal de Promoción Bipartita.	Programa Estatal de Promoción Bipartita	\$ 550,000.00	\$ 200,000.00	\$ 1,500,000.00	1,300,000.00	650%
P005.	P005. Profesionalización.	Capacitaciones al Sector de la Industria de Turismo de Reuniones	\$ 345,920.00	\$ 607,795.33	\$ 20,000.00	- 587,795.33	-97%
			\$20,536,513.00	20,538,513.00	20,838,113.00	299,600.00	1%

Proyecto 001: Gastos de Administración. (Gastos administrativos, impuestos estatales y federales)

Clave: P001

Remuneración	Remuneración mensual 2023 ocv	Total Anual 2023	Propuesta remuneración mensual 2024	Total Anual 2024	Variación	
					\$	%
Gastos administrativos						
Juan Carlos Calderón Alipi (Director General)	\$ 55,275.44	\$ 663,305.28	\$ 55,275.44	\$ 663,305.28	\$ -	0%
Guadalupe García Ramón (área administrativa)	\$ 40,265.28	\$ 483,183.36	\$ 40,265.28	\$ 483,183.36	\$ -	0%
Patricia Guzmán Thomas (área administrativa)	\$ 13,781.62	\$ 165,379.44	\$ 13,781.62	\$ 165,379.44	\$ -	0%
Emmanuel Montejo Martínez (área administrativa)	\$ 20,031.38	\$ 240,376.56	\$ 20,031.38	\$ 240,376.56	\$ -	0%
Bono y/o Aguinaldo.		\$ 210,000.00		\$ 210,000.00	\$ -	0%
Prestaciones Sociales	Mensuales/bimestrales		Mensuales/bimestrales			
Prestaciones Sociales	\$ 93,331.00	\$ 927,672.00	\$ 93,331.00	\$ 927,672.00	\$ -	0%
Total	\$ 222,685	\$ 2,689,916.64	\$ 222,685	\$ 2,689,916.64	\$ -	0.0%

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "J.C.", "S", "del", and several large stylized signatures.

Proyecto 001: Gastos de Operación y Fiduciario

Clave: P001

Objetivo: Optimizar los gastos operativos manteniendo la política establecida en el contrato de fideicomiso.

001	Gastos de Operación	Presupuesto 2023	Gasto mensual	Propuesta presupuesto 2024	VARIACIÓN %
1	Servicios Contables	\$ 160,224.00	\$ 13,352.00	\$ 160,224.00	0%
2	Papelería y Art. de oficina	\$ 36,000.00	\$ 3,000.00	\$ 36,000.00	0%
3	Gasolina	\$ 84,000.00	\$ 7,000.00	\$ 84,000.00	0%
4	Seguro, refrendo del vehículo	\$ 15,000.00	\$ 15,000.00	\$ 15,000.00	0%
5	Gastos de Administración de Fiduciaria BBVA Bancomer	\$ 128,243.88	\$ 10,686.99	\$ 128,243.88	0%
6	Mantenimiento de equipo de cómputo y refacciones.	\$ 5,000.00	\$ 416.67	\$ 5,000.00	0%
7	Consumibles de cómputo	\$ 17,000.00	\$ 1,416.67	\$ 17,000.00	0%
8	Mantenimiento vehiculo	\$ 10,000.00	\$ 833.33	\$ 10,000.00	0%
	Total	\$ 455,467.88	\$ 51,705.66	\$ 455,467.88	0%

Justificación.

Gastos de Operación y Fiduciaria	\$ 455,467.88
Gastos administrativos e Impuestos Estatales y Federales	\$ 2,689,916.64
Total Gastos Administrativos	\$ 3,145,384.52
Entre Recaudación 2022	\$ 24,568,529.39
Porcentaje de Gasto Administrativo	12.80%

Remuneración	Remuneración mensual 2023	Propuesta remuneración Mensual 2024	Total Anual 2024	Proyectos a donde se asignan
Remuneración				
Atención de Eventos (Nury A. Rosique Colorado)	\$ 22,336.28	\$ 22,336.28	\$ 268,035.36	Atención de eventos
Mercadotecnia (Rocio L. López Álvarez)	\$ 22,336.28	\$ 22,336.28	\$ 268,035.36	Relaciones Publicas y Fam's
Atracción de Eventos (Fabiola Pérez Bautista)	\$ 22,341.88	\$ 22,341.88	\$ 268,102.56	Atracción de Eventos
Vacante Atracción de Eventos especiales	\$ 16,798.81	\$ 16,798.81	\$ 201,585.72	Atracción de Eventos

**Proyecto 002: Promoción, Publicidad y Gastos de Venta
para la atracción de turistas individuales y grupos
Turismo de Leisure**

002	Ferías y Eventos del Segmento de Leisure	Lugar	Estrategia	Presupuesto 2023	Viáticos	Boletos Aéreos/ Transporte terrestres	Activaciones/ desayunos/obsequios	Pago Inscripción/Gafete s/piso exhibición, promoción	Pago montaje de Stand	Propuesta presupuesto 2024	%
1	Feria Internacional Fitur 2024 (3pax)	Madrid, España (24-28 de Enero)	Promoción y venta de Destino	\$ -	\$ 150,000.00	\$ 90,000.00	\$ 154,000.00	\$ 106,000.00	\$ -	\$ 500,000.00	+ 100%
2	48ª Edición Tianguis Turístico de México 2024 (8pax)	Acapulco, guerrero 10-12 abril	8 suites, Viáticos, boletos aéreos y Montaje de Stand representativo.	\$ 2,877,024.67	\$ 87,840.00	\$ 96,000.00	\$ 342,160.00	\$ 1,144,000.00	\$ 1,207,024.67	\$ 2,877,024.67	0%
3	Tianguis de Pueblos Mágicos 2024 (secretaría de turismo)	Hidalgo	Promoción y venta de Destino	\$ 110,000.00	\$ 30,000.00	\$ 50,000.00	\$ 20,000.00	\$ 10,000.00	\$ -	\$ 110,000.00	0%
4	Caravana de presentación de la Oferta Turística en el Estado de Tabasco (AMHMT) 2024 firma de convenio	Por definir	Promoción y venta de Destino	\$ 849,600.00	\$ 80,400.00	\$ 90,000.00	\$ 230,000.00	\$ 50,000.00	\$ 299,600.00	\$ 750,000.00	- 12%
5	VIAJE TT. VISITA DE SECRETARIO DE TURISMO A ITALIA	ITALIA	Promoción y posicionamiento del destino, generar lazos comerciales, gestiones de conocimiento.	\$ 123,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	- 100%
6	EUROCHOCOLATE INDOOR 2024 (18-27 DE OCTUBRE 2024) 2 personas	Perugia, Italia	Promoción y posicionamiento del destino, generar lazos comerciales, gestiones de conocimiento.	\$ 418,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	- 100%
7	Salón DUCHOCOLAT 2024 (30 de octubre-3 de noviembre)	Paris	Promoción y posicionamiento del destino, generar lazos comerciales, gestiones de conocimiento.	\$ 418,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	- 100%
TOTAL				\$ 4,795,624.67						\$ 4,237,024.67	- 12%

**Proyecto 002: Promoción, Publicidad y Gastos de Venta
para la atracción de turistas individuales y grupos
Turismo de Reuniones**

002	Ferias y Eventos del segmento de negocios	Lugar	Estrategia	PRESUPUESTO 2023	Viaticos	Boletos Aéreos,transporte	Pago Inscripción/Gafetes/piso exhibición / coctel y arreglo de Stand,patrocinio,obsequi os	Propuesta Preseupuesto 2024	%
Eventos de Negocio									
1	IBTM Americas 2024 (21-22 DE AGOSTO) 3 personas	Cd. México.	Presencia del destino, , activaciones, pago piso de exhibición 6x6, montaje de stand y patrocinio desayuno	\$ 410,000.00	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00	\$ 440,000.00	\$ 500,000.00	+ 22%
2	Reuniones de trabajo (desayunos) en Cd de México Asociaciones(Medicas, Religiosas, Deportivas,Corporativas y de la Industria de Turismo de Reuniones) 4 pax	Cd. México	Presentación del destino.	\$ -	\$ 25,000.00	\$ 30,000.00	\$ 95,000.00	\$ 150,000.00	+ 100%
3	Punto México 2024 (6 pax) (secretaria de Turismo)	Cd. México.	Net working, firma de convenio con cd. MX, presentación del destino.	\$ 120,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%
4	TABASCO en el Restaurante ARROYO sustituye a Tabasco en Punto México 2023.	Cd. México.	Net working, firma de convenio con cd. MX, presentación del destino.	\$ 226,600.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	- 100%
5	Congreso Mexicano del Petróleo 2024 (19-22 junio 2024)	Tampico, Tamaulipas	Net working, presentación del destino.	\$ -	\$ 20,000.00	\$ 25,000.00	\$ 55,000.00	\$ 100,000.00	+ 100%
6	Power Solutions (CCRA) 24 de julio	Nueva Jersey	Net working, presentación del destino.	\$ -	\$ 92,000.00	\$ 100,000.00	\$ 50,000.00	\$ 242,000.00	+ 100%
Eventos de Capacitación									
1	30° Congreso Nacional de la Industria de Reuniones (3 personas)	Guanajuato	Presencia de OCV,Presentación del destino. Relaciones Publicas	\$ 71,600.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	- -100%
2	Otros Congresos (OTC,AMEREF,AMDEM,PCO,PCMA y GBTA,MPM México) 2 personas	Por definir	Presencia de OCV	\$ 170,000.00	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	\$ 70,000.00	\$ 170,000.00	0%
3	Organización de Mercadeo de Destinos (OMDS) marzo y agosto 2024	Por definir	Presencia de OCV	\$ 33,000.00	\$ 10,000.00	\$ 13,000.00	\$ 10,000.00	\$ 33,000.00	0%
4	MPI capitulo México 2023 (1 persona) Mayo	Por definir	Presencia de OCV	\$ 22,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	- 100%
5	Mexican Business Travel Association (MBTA) 2024	Cd de Mexico	Presencia de OCV,Presentación del destino. Relaciones Publicas	\$ -	\$ 15,000.00	\$ 12,000.00	\$ 150,000.00	\$ 177,000.00	+ 100%
TOTAL				\$ 1,053,200.00				\$ 1,372,000.00	+ 30%

**Proyecto 002: Promoción, Publicidad y Gastos de Venta para la atracción de Turistas Individuales y Grupo
Campaña de Promoción**

002	Campaña de RRPP Y Publicidad.	Estrategia	Presupuesto 2023	Propuesta Presupuesto 2024	%
1	Campaña Tabasco MEMORABLE (Generadores de contenido(colaboración),Herramientas de promoción, APP Turística (visitetabasco.com))		\$ 1,839,200.00	\$ 1,400,640.00	-24%
2	Desarrollo de un Programa de Marketing innovador para Tabasco por el Consultor Chief Commercial Officer Peter E. Pincus, CTC		\$ 120,000.00	\$ -	-100%
	Total		\$ 1,959,200.00	\$ 1,400,640.00	-29%

Proyecto 002: Promoción, Publicidad y Gastos de Venta para la atracción de turistas individuales y grupos Viajes de Familiarización, Reuniones con Asociaciones

002	Relaciones Públicas y Viajes de Familiarización	Presupuesto 2023	Boletos aéreos/ terrestres	Alimentos	Hospedaje	Servicios personales	Actividades Turísticas	Montaje /presentaciones culturales, renta locaciones	Transporte	Propuesta presupuesto 2024	%
1	Viajes de prensa de medios nacionales e internacionales y Viajes de familiarización para organizadores de eventos y operadores mayoristas	\$ 1,293,675.36	\$ 302,000.00	\$ 100,000.00	\$ 130,000.00	\$ 268,035.36	\$ 100,000.00	\$ 68,000.00	\$ 100,000.00	\$ 1,068,035.36	-17%
2	Reuniones y cocteles presentación de Tabasco Memorable dirigido a representantes locales, presidentes de asociaciones médicas, deportivas, educativas, sector energético, agroindustriales, en Tabasco y prestadores de servicios turísticos (cadena de valor)	\$ 250,000.00	\$ -	\$ 140,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 20,000.00	\$ 10,000.00	\$ 170,000.00	-32%
TOTAL		\$ 1,543,675.36								\$ 1,238,035.36	-19.8%

**Proyecto 002: Promoción, Publicidad y Gastos de Venta
para la atracción de turistas individuales y grupos
Atracción y atención de eventos**

002	Atracción y atención de eventos	Presupuesto 2023	PROPUESTA PPTO 2024		%
Atracción de Eventos					
1	Viajes de postulación y presentación de candidaturas de sede. Visitas de Inspección.	\$ 1,526,142.56	\$ 1,552,841.79	+	1.7%
Atención de Eventos					
2	Apoyos a eventos (Cócteles de bienvenida, hospedaje, traslados, souvenirs, presentaciones culturales)	\$ 3,192,935.36	\$ 3,222,535.36	+	1%
Total		\$ 4,719,077.92	\$ 4,775,377.15	+	1%

**Proyecto 002: Promoción, Publicidad y Gastos de Venta
para la atracción de turistas individuales y grupos
Atracción de eventos**

Atracción de Eventos											
Atracción de Eventos	Presupuesto 2023	Viáticos (Hospedaje, Alimentos, transporte)	Boletos aéreos	servicios personales (2)	Alimentos	Presentaciones Culturales/ Montaje de stand	Obsequios/material complementario	Hospedaje	Transporte terrestre y recorridos	Propuesta presupuesto 2024	%
Postulaciones de sede fuera del Estado (Una postulación de sede es una etapa fundamental para cerrar un evento, permite mostrar todas las bondades del destino a través de una propuesta de sede llamada Bidding Book)	\$ 1,037,188.28	\$ 142,500.00	\$ 200,000.00	\$ 469,688.28	\$ -	\$ 75,000.00	\$ 100,000.00	\$ -	\$ 50,000.00	\$ 1,037,188.28	- 0.0%
Visitas de Inspección (La visita de inspección es una estrategia de comercialización , el objetivo principal es ayudar al cliente u organizador a definir la sede y los servicios que contratará en el destino. por tal motivo, debe de ser planeada estratégicamente de acuerdo a los tiempos y las necesidades específicas de cada organizador). Se le ofrece la visita de inspección al tomador o tomadores de decisiones que asiduamente son la mesa directiva de una asociación, cámara, instituto, corporativo, meetings planners , Travel manager, entre otros).	\$ 488,954.28	\$ -	\$ 150,000.00	\$ -	\$ 90,000.00	\$ 50,000.00	\$ 30,000.00	\$ 96,554.28	\$ 99,099.23	\$ 515,653.51	+ 5%
TOTAL	\$ 1,526,142.56									\$ 1,552,841.79	+ 1.7%

Proyecto 002: Promoción, Publicidad y Gastos de Venta para la atracción de turistas individuales y grupos Atracción y Atención de eventos

Atención a Eventos													
002	Atención a eventos	Presupuesto 2023	Cocteles de Bienvenida	Boletos aéreos	Alimentos	Souvenirs (obsequios)	Servicios personales(1)	Presentaciones culturales	Hospedaje	Transporte terrestre y recorridos	Otros apoyos (renta centro de convenciones, naves, centros culturales)	Propuesta Presupuesto 2024	%
1	En ésta área se facilita y/o gestiona los apoyos para la organización y/o realización del evento, así mismo se colabora en su difusión.	\$ 3,192,935.36	\$664,250.00	\$437,000.00	\$368,250.00	\$100,000.00	\$268,035.36	\$205,000.00	\$375,000.00	\$355,000.00	\$450,000.00	\$3,222,535.36	+ 0.9%

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

**Proyecto 002: Promoción, Publicidad y Gastos de Venta
para la atracción de turistas individuales y grupos**

Gastos de promoción y venta del Destino

002	Gastos de promoción y venta del Destino	Presupuesto 2023	Propuesta presupuesto 2024	%
1	Contratación de los Servicios Profesionales de Venta del Sector Negocios (Representación Cd de México 1 persona y cubrir gastos de postulaciones de sede). 2024	\$ 835,200.00	\$ 915,200.00	+ 10%
2	Membresía anual Destination internacional	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	0%
3	Hosting, renta de los sitios web, mantenimiento y Dominio de página www.ocvtabasco.com,www.visitatabasco.com, Community Manager, Comunicación Interna (ocv Tabasco)	\$ 259,741.24	\$ 160,000.00	- 38%
4	Sabor a Tabasco programa gastronomico.	\$ 225,000.00	\$ 225,000.00	- 0%
5	Envíos diversos (mensajería) para promover el destino.	\$ 100,000.00	\$ 74,251.30	0%
6	Membresía MPI 2022-2023	\$ 13,000.00	\$ 13,000.00	0%
7	Membresía AMPROFEC	\$ 15,000.00	\$ 15,000.00	0%
8	Membresía ANGECAI	\$ 20,000.00	\$ -	- 100%
9	Anualidad Soluciones ZOHO CRM PLUS (8 licencias, correo electronico y mantenimiento) zoho workplace (8 licencias)	\$ 180,737.28	\$ 175,000.00	- 3%
10	Enlace para postulaciones de sede (Linea telefónica (993) 3168271, (993) 3168274.) Y Linea telefonica para representante de Ventas en cd de Mexico	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00	0%
11	Sabor a Tabasco (secretaría de Turismo)	\$ 40,000.00	\$ -	0%
	Total	\$ 1,753,678.52	\$ 1,642,451.30	- 6%

Nota: solo se pueden cubrir 7 meses los servicios de la representación de ventas del destino en cd de México.

**Proyecto 002: Promoción, Publicidad y Gastos de Venta
para la atracción de turistas individuales y grupos
Materiales y artículos promocionales**

002	Materiales y artículos promocionales	Presupuesto 2023	Presupuesto 2024		%
1	Bolsas Promocionales,usb´s, termos y Giveaway	\$ 50,000.00	\$ 179,200.00	+	258%
2	Diseño e impresión de posters, folletos, lonas para eventos y Displays para eventos y ferias.	\$ 82,876.68	\$ 110,000.00	+	33%
3	Guía de Congresos y Convenciones en digital y/o impresión.	\$ 100,000.00	\$ 150,000.00	+	50%
4	Otros artículos promocionales (VIP)	\$ 100,000.00	\$ 110,000.00	+	10%
5	Impresión 100,000 ejemplares del Mapa Turístico de Tabasco y villahermosa	\$ 250,000.00	\$ 250,000.00	+	0%
	Total	\$ 582,876.68	\$ 799,200.00	+	37%

Recurso de atención de Eventos para obsequios: \$100,000.00

Recursos en Atracción de Eventos para obsequios \$130,000.00

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

P003. Materiales, suministros y servicios profesionales complementarios.
Servicios profesionales externos

003	Servicios profesionales externos	Presupuesto 2023	Propuesta presupuesto 2024	%
1	Contratación de Auditoría para el ejercicio 2023	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00	0%
	Total	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00	0%

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

P003. Materiales, suministros y servicios profesionales complementarios.

Mobiliario y Equipo

003	Mobiliario y Equipo	Presupuesto 2023	Propuesta presupuesto 2024	%
1	Renta Automovil o camioneta	\$ 50,000.00	\$ 600,000.00	+ 1100%
2	Mantenimiento preventivo 8 equipos de cómputo (antivirus, paquetería OFFICE)	\$ 8,000.00	\$ 8,000.00	0%
3	Mantenimiento de Oficina	\$ 20,000.00	\$ -	-100%
	Total	\$ 78,000.00	\$ 608,000.00	+ 679%

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Proyecto 004: Programa Bipartita de Promoción Turística.

004	"PROGRAMA BIPARTITA DE PROMOCIÓN TURÍSTICA DEL ESTADO DE TABASCO"	Presupuesto 2023	Propuesta presupuesto 2024		%
1	Aportación PROMOTUR al Programa Bipartita de Promoción Turística del Estado de Tabasco.	\$ 200,000.00	\$1,500,000.00	+	650%
	Total	\$ 200,000.00	\$1,500,000.00	+	650%

Nota: En el POA autorizado el día 15 de marzo primera sesión ordinaria del 2023 se autorizó \$550,000.00 para el programa de Promoción Bipartita.

Con fecha 9 de noviembre del 2023 en la sexta sesión extraordinaria se redujo la partida de programa de promoción bipartita \$350,000.00 para darle suficiencia presupuestal al programa de relaciones Públicas y fam's para atender a los medios y agencias que asistieron al 12° Festival del chocolate 2023.

Proyecto 005: Profesionalización del sector para la atracción de turistas individuales y grupos
Profesionalización.

005	Profesionalización del sector	Presupuesto 2023	Propuesta Presupuesto 2024	%
1	Capacitación al personal de la OCV	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00	0%
2	Estudio de factibilidad operativa, y financiera para la remodelación del centro de convenciones de la ciudad de villahermosa, tabasco.	\$ 325,920.00	\$ -	- 100%
3	Certificación del Instituto Internacional de Cacao y Chocolate 1 y 2 (Abril) Impartido por Maricel Presilla.	\$ 116,875.33	\$ -	- 100%
4	Convenio Colaboración para el levantamiento documental y videográfico de los diferentes sitios arqueológicos de la cultura maya para la serie documental Ríos Mayas, Ríos de Civilización (TURISMO, INHA, CULTURA, OCV TABASCO)	\$ 145,000.00	\$ -	- 100%
	Total	\$ 607,795.33	\$ 20,000.00	+ -97%

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including "P.C.", "ale", and several stylized signatures.

8. Clausura de la Reunión.

TT. José Antonio Isidro de Jesús Nieves Rodríguez Secretario de Turismo y Presidente del Comité Técnico del Fideicomiso.



Handwritten signatures in blue ink, including initials and full names, located below the main text area.



Anexo 4




SECRETARÍA DE TURISMO DEL ESTADO DE TABASCO
CALENDARIZACIÓN DE LOS PROYECTOS PRIORITARIOS DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO 2024

UNIDAD	SUBSECRETARÍA DE PROMOCIÓN TURÍSTICA
OFICIO	ST/SPT/000/2024

PROYECTO	TOTAL INVERSION
FITUR 2024	\$524,514.22

CUENTA PRESUPUESTAL ESPECÍFICA		CALENDARIZACIÓN											
NOMBRE	TOTAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
37104.- Pasajes aéreos nacionales para servidores públicos	\$50,988.01	\$50,988.01											
37504.- Viáticos nacionales para servidores públicos	\$80,934.00	\$80,934.00											
38401.- Exposiciones	\$392,592.21	\$392,592.21											
TOTAL CAPITULO 3000	\$524,514.22	\$524,514.22	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00


LIC. CLAUDIA CECILIA GÓMEZ DEL ROSARIO
 ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA SUBSECRETARÍA DE PROMOCIÓN TURÍSTICA

TT José Antonio Isidro de Jesús Nieves Rodríguez
 SECRETARIO DE TURISMO

TURISMO

SECRETARÍA DE TURISMO



**SECRETARIA DE TURISMO DEL ESTADO DE TABASCO
DESGLOSE POR CUENTA PRESUPUESTAL
PROYECTO DE PRESUPUESTO 2024**

UNIDAD ADMVA	SUBSECRETARÍA DE PROMOCIÓN TURÍSTICA
OFICIO	ST/SPT/000/2024

NOMBRE DEL PROYECTO	
FITUR 2024	
CAPITULO	3000
PARTIDA	37104.- Pasajes aéreos nacionales para servidores públicos
MES	Enero

ARTÍCULOS						
NO.	DESCRIPCION		UNIDAD	CANTIDAD	P/U	TOTAL
1	Boleto de avión Villahermosa - México - Villahermosa	Jose Antonio Nieves Rodríguez	PZA	1	\$22,074.01	\$22,074.01
2	Boleto de avión Villahermosa - México - Villahermosa	Juan Carlos Calderón Alipi	PZA	1	\$28,914.00	\$28,914.00
TOTAL						\$50,988.01

LIC. CLAUDIA CECILIA GOMEZ DEL ROSARIO

ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA SUBSECRETARÍA DE PROMOCIÓN TURÍSTICA

T.T. JOSÉ ANTONIO ISIDRO DE JESÚS NIEVES RODRÍGUEZ

SECRETARIO DE TURISMO

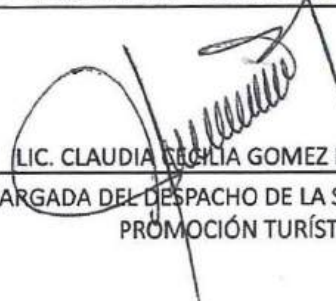


SECRETARIA DE TURISMO DEL ESTADO DE TABASCO
DESGLOSE POR CUENTA PRESUPUESTAL
PROYECTO DE PRESUPUESTO 2024

UNIDAD ADMVA	SUBSECRETARÍA DE PROMOCIÓN TURÍSTICA
OFICIO	ST/SPT/000/2024

NOMBRE DEL PROYECTO	
FITUR 2024	
CAPITULO	3000
PARTIDA	37504.- Viáticos nacionales para servidores públicos
MES	Enero

ARTÍCULOS						
NO.	DESCRIPCION	UNIDAD	PAX	DIAS	P/U	TOTAL
1	Viático José Antonio Nieves Rodriguez	Día de viático	1	8	\$5,781.00	\$46,248.00
2	Viático Juan Carlos Calderón Alipi	Día de viático	1	6	\$5,781.00	\$34,686.00
TOTAL						\$80,934.00


LIC. CLAUDIA CECILIA GOMEZ DEL ROSARIO
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA SUBSECRETARÍA DE PROMOCIÓN TURÍSTICA

T.T. JOSÉ ANTONIO ISIDRO DE JESÚS NIEVES RODRÍGUEZ
SECRETARIO DE TURISMO




SECRETARIA DE TURISMO DEL ESTADO DE TABASCO
DESGLOSE POR CUENTA PRESUPUESTAL
PROYECTO DE PRESUPUESTO 2024

UNIDAD ADMVA	SUBSECRETARÍA DE PROMOCIÓN TURÍSTICA
OFICIO	ST/SPT/000/2024

NOMBRE DEL PROYECTO	
FITUR 2024	
CAPITULO	3000
PARTIDA	38401.- Exposiciones
MES	Enero

ARTÍCULOS					
NO.	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P/U	TOTAL
1	Pago de Booth Tabasco en Pabellón México	SERVICIO	1	\$70,000.00	\$70,000.00
2	Gastos invitado especial. Jesús Manuel Raúl Soberano, Presidente de la AMHMT	SERVICIO	1	\$53,066.01	\$53,066.01
3	Gastos a Comprobar para imprevistos	SERVICIO	1	\$48,175.00	\$48,175.00
4	Inserción Publicitaria en FITUR 2024 (EXCLUSIVAS LATINOAMERICANAS ELA, S.L)	Pieza	1	\$120,000.00	\$120,000.00
5	Insumos para Muestra Gastronómica del Chile Chontal	Servicio	1	\$18,351.20	\$18,351.20
6	Servicio de Representación Guillermina Silva	Servicio	1	\$58,000.00	\$58,000.00
7	Obsequios	Servicio	1	\$25,000.00	\$25,000.00
TOTAL					\$392,592.21


 LIC. CLAUDIA CECILIA GOMEZ DEL ROSARIO
 ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA SUBSECRETARÍA DE PROMOCIÓN TURÍSTICA




T.T. JOSÉ ANTONIO ISIDRO DE JESÚS NIEVES RODRÍGUEZ

SECRETARIO DE TURISMO



TABASCO

MEMORABLE



PARTICIPACIÓN DE TABASCO
FITUR 2024
24 AL 28 DE ENERO

FITUR es el punto de encuentro global para los profesionales del turismo y la feria líder de los mercados receptivos y emisores de Iberoamérica.



Tabasco participará en FITUR 2024 con la finalidad de promocionar los diversos atractivos naturales del estado, sus pueblos mágicos, y fortalecer la importancia que tiene Tabasco en la producción del cacao y su transformación al chocolate.

Asimismo, se busca establecer y fortalecer relaciones con agentes de la industria turística, tales como agencias de viajes, tour operadores, y empresas relacionadas con el sector turístico, con la finalidad coadyuvar al posicionamiento del Destino, lo anterior a través de citas de negocios que permitan la presentación de la oferta turística de Tabasco.

En el marco de este importante evento se llevará a cabo la Presentación del Chile Chontal en la Casa de México en España, la presentación estará a cargo del Chef Jorge Orozco.



Anexo 5

Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de Tabasco,
celebrada el 10 de enero de 2024.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.]



Proyección de METAS 2024
Coordinación de Atracción de Eventos

Línea de acción	Monto de inversión	Derrama económica estimada
10 candidaturas de sede	\$ 800 mil pesos	303 mdp
8 visitas de inspección	\$240 mil pesos	113 mdp
8 Blitz (Ciudad de México, Guadalajara y Monterrey)	\$240 mil pesos	Resultado: 5 leads que generarán una derrama económica estimada de 2.5 mdp
Participación en 2 eventos de la industria de reuniones corporativas (IBTM y MBTA)	\$677 mil pesos	Resultado: 6 leads que generarán una derrama económica estimada de 3mdp
Realización de 2 desayunos (dirigidos al segmento industrial, médico, educativo y deportivo)	\$170 mil pesos	Resultado: 4 leads que generarán una derrama económica estimada de 2mdp

10 Candidaturas de sede programadas

- Congreso Nacional de la Academia Mexicana de Geriatría 2025/ 800 pax/ derrama económica estimada de 10 mdp.
- Congreso Nacional de Químicos Clínicos 2025/2500 pax/ derrama económica estimada de 15 mdp.
- Congreso Nacional de Enfermeras en Nefrología 2025/1500 pax/ derrama económica estimada 15 mdp.



TURISMO
SECRETARÍA DE TURISMO

OCV
Oficina de Convenciones
y Visitantes de Tabasco



AMHMT
Asociación Mexicana de Hoteles
y Moteles de Tabasco A.C.

- Congreso Mexicano del Petróleo 2025 /8,000 pax/ derrama económica estimada 170 mdp.
- Asamblea Nacional de la Asociación Nacional de Laboratorios Independientes al Servicio de la Construcción 2025/ 500 pax/ derrama económica estimada 11 mdp.
- XXIV Reunión Nacional de Vías Terrestres 2025/2,500 pax/derrama económica estimada de 25 mdp.
- Congreso Nacional de la Asociación Mexicana Especialistas en Cerdos 2025 /2, 500 pax/ derrama económica estimada de 16 mdp.
- Congreso Nacional de Neumología y Cirugía de Tórax 2025/ 2,000 pax/ derrama económica estimada de 15mdp.
- Convención Nacional REMAX México 2025, 800 pax/ derrama económica estimada de 11 mdp.
- XXIII Congreso Mexicano de Botánica 2025/2,000 participantes/ derrama económica estimada de 15 mdp.

8 visitas de inspección programadas

- Asociación Mexicana de Estudios Internacionales AMEI /1,500 pax/ derrama económica estimada 15 mdp.
- Sociedad Mexicana de Otorrinolaringología y Cirugía de Cuello/ 1500 pax/ derrama económica estimada 15 mdp.
- Asociación de Estudiantes de Ingeniería Civil/1,500 pax/ derrama económica estimada 11 mdp.
- Federación de Colegio de Valuadores/1,500 pax/ derrama económica estimada de 15 mdp.
- Asociación Nacional de Cardiólogos de México/2,500 pax/ derrama económica estimada de 15 mdp.
- Asociación Mexicana de Profesionales Inmobiliarios, A.C./1,200 pax. Derrama económica estimada 15 mdp
- Asociación Nacional de Laboratorios Independientes al Servicio de la Construcción/ 500 pax/ derrama económica estimada de 11mdp.
- Asociación Mexicana de Maestros de Inglés/ 2,500 pax/ derrama económica estimada de 16mdp.

Lineamientos de atención de eventos es el conjunto de reglas y normas que establecen la forma de actuar en distintas situaciones

El objetivo es consolidar a Tabasco como destino de reuniones y convenciones, atrayendo eventos con estadías más largas y mayor cantidad de participantes foráneos, en conjunto con los actores del sector para generar una mayor derrama económica.

Se ha buscado realizar una promoción integral del destino, sumando a los artesanos, chefs, cocineras tradicionales, productores de cacao y sus derivados, guías y expertos en segmentos especializados a la participación del destino en eventos nacionales e internacionales con lo cual se logra presentar a Tabasco como un estado con múltiples recursos y opciones de esparcimiento, se generan nuevos puntos de venta para productos tabasqueños y redes de apoyo para la promoción con otros destinos.

Se trabaja en la atracción y atención de congresos, convenciones, ferias y exposiciones.

Somos un facilitador entre el organizador y todas las instancias gubernamentales y no gubernamentales. Coadyuvarnos con la Secretaría de Turismo en las labores de promoción del estado y profesionalización de la cadena de valor del Turismo.

Las normas a seguir son las siguientes:

1. Acercamiento con el organizador del evento para establecer una relación estrecha con prospectos o clientes.
2. Agendar lugar y hora para tratar el tema del evento
3. Diagnóstico del evento (**se anexa calculadora de eventos**)
4. Asesoría y seguimiento del evento
5. Planeación del evento:

ANTES

- Portafolio Apoyos
- Tener metas claras para cada evento
- Asesorar a los organizadores para una mejor realización de su evento.
- Apoyo en oficios Gubernamentales
- Darle el apoyo en la seguridad del evento tanto con Dependencias Gubernamentales como de esta oficina
- Apoyo de oficios si se requiere el apartado de algún recinto
- Reuniones con los Hoteles para tarifas preferenciales
- Recorrido por los hoteles o recintos
- Reuniones con la cadena de valor
- Enlace con autoridades tales como: Gobierno, Dependencias, Universidades, etc....)
- Revisión y análisis de propuestas de material publicitario para la difusión de eventos.
- Enlace con los prestadores de servicio
- Informarle de todo los costos y tarifas de los servicios que ofrecen en el destino.
- Rueda de prensa para darle mayor alcance a su evento
- Difusión del evento en redes
- Apoyo en la logística del evento.
- Mantener actualizado el banco de información de los prestadores de servicios y de la oferta
- Planeación de apoyo de acuerdo con el presupuesto que tenemos para cada evento

DURANTE

- Presencia en inauguración
- Seguimiento con el organizador
- encuestas de interés y satisfacción

DESPUÉS

- Encuesta de satisfacción para el organizador del evento.
- Elaborar informe de actividades de la OCV Tabasco mensual.



Anexo 6

COTIZACIONES DE RENTA DE VEHICULO TIPO VAN

NOMBRE	SERVICIO	COSTO UNITARIO	MONTO TOTAL MENSUAL	MARCA	CONDICIONES
AUTOMOVILES MONTERREY S.A DE C.V.	ARRENDAMIENTO DE 1 VEHICULO TIPO VAN PASAJEROS DE 18 PLAZAS, 4 PUERTAS, MODELO 2020, TRANSMISION MANUAL.	\$34,482.76	\$40,000.00	FORD	<ul style="list-style-type: none"> • CON IVA INCLUIDO CREDITO DE 35 DIAS • SE CONSIDERA UN PERIODO DE ARRENDAMIENTO DURANTE EL CONTRATO • SE INCLUYE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE SERVICIOS DEL FABRICANTE • LA UNIDAD CONTARA CON SEGURO DE COBERTURA AMPLIA Y CON GARANTIA DE LA AGENCIA • PAGO DE DEDUDIBLES Y DAÑOS MENORES A CARGO DEL CLIENTE • NO INCLUYE REPARACIONES OCASIONADAS POR NEGLIGENCIA O ABUSO EN EL USO DEL VEHICULO • SIN OPCION DE COMPRA
CARSURESTE S.A. DE C.V.	ARRENDAMIENTO DE 1 VEHICULO TIPO VAN PASAJEROS DE 18 PLAZAS, 4 PUERTAS, MODELO 2020, TRANSMISION MANUAL.	\$ 38,793.10	\$45,000.00	FORD	<ul style="list-style-type: none"> • CON IVA INCLUIDO CREDITO DE 35 DIAS • SE CONSIDERA UN PERIODO DE ARRENDAMIENTO DURANTE EL CONTRATO • SE INCLUYE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE SERVICIOS DEL FABRICANTE • LA UNIDAD CONTARA CON SEGURO DE COBERTURA AMPLIA Y CON GARANTIA DE LA AGENCIA • PAGO DE DEDUCIBLES Y DAÑOS MENORES A CARGO DEL CLIENTE • NO INCLUYE REPARACIONES OCASIONADAS POR NEGLIGENCIA O ABUSO EN EL USO DEL VEHICULO • SIN OPCION DE COMPRA
ESTETICA AUTOMOTRIZ S.A DE C.V.	ARRENDAMIENTO DE 1 VEHICULO TIPO VAN PASAJEROS DE 18 PLAZAS, 4 PUERTAS, MODELO 2020, TRANSMISION MANUAL.	\$ 41,379.31	\$48,000.00	FORD	<ul style="list-style-type: none"> • CON IVA INCLUIDO CREDITO DE 35 DIAS • SE CONSIDERA UN PERIODO DE ARRENDAMIENTO DURANTE EL CONTRATO • SE INCLUYE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE SERVICIOS DEL FABRICANTE • LA UNIDAD CONTARA CON SEGURO DE COBERTURA AMPLIA Y CON GARANTIA DE LA AGENCIA • PAGO DE DEDUCIBLES Y DAÑOS MENORES A CARGO DEL CLIENTE • NO INCLUYE REPARACIONES OCASIONADAS POR NEGLIGENCIA O ABUSO EN EL USO DEL VEHICULO • SIN OPCION DE COMPRA

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left, several initials, and a signature on the right.



AUTOMÓVILES MONTERREY S.A. DE C.V. RENTA DE AUTOS

R.F.C. AMO-970520-8A6

COTIZACIÓN

VILLAHERMOSA, TABASCO A 11 DE ENERO DE 2024

A QUIEN CORRESPONDA:

LOTE	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	MARCA	PRECIO UNITARIO	RENTA MENSUAL
1	1	SERVICIO	ARRENDAMIENTO DE 1 VEHICULO TIPO VAN PASAJEROS DE 18 PLAZAS 4 PUERTAS, MODELO: 2020, DE TRANSMISION MANUAL	FORD	\$34,482.76	\$34,482.76
IMPORTE CON LETRA: CUARENTA MIL PESOS 00/100 M.N.					SUBTOTAL	\$34,482.76
					IVA	\$5,517.24
					TOTAL	\$40,000.00

CONDICIONES:

- * CON IVA INCLUIDO CREDITO A 35 DIAS
 - *SE CONSIDERA UN PERIODO DE ARRENDAMIENTO DURANTE EL CONTRATO
 - *INCLUYE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS DE ACUERDO AL PROGRAMA DE SERVICIOS DEL FABRICANTE
 - *LA UNIDAD CONTARA CON SEGURO DE COBERTURA AMPLIA Y CON LA GARANTIA DE LA AGENCIA
 - *PAGO DE DEDUCIBLES Y DAÑOS MENORES A CARGO DEL CLIENTE
 - *NO INCLUYE REPARACIONES OCACIONADAS POR NEGLIGENCIA O ABUSO EN EL USO DEL VEHICULO
 - *SIN OPCION DE COMPRA
- A T E N T A M E N T E**

MARTIN PEREZ LASTRA.
AUTOMOVILES MONTERREY S.A. DE C.V.
CEL: 9932422895
autosmtyvht@hotmail.com

AUTOMÓVILES MONTERREY
S.A. DE C.V.
RENTA DE AUTOS
CALLE CORONEL GREGORIO MÉNDEZ MAGAÑA
C.P. 8610, COL. JESUS GARCIA, C.P. 86040
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO
TEL: (993) 315-82-08

MATRIZ:

Av. Gregorio Méndez No. 1810 Col. J. Garcia C.P. 86040 Villahermosa, Tabasco. Tel. (993) 315-82-08 con 3 líneas E-mail: autosmtyvht@hotmail.com



R.F.C. CAR130624T69

COTIZACION

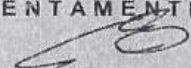
VILLAHERMOSA, TABASCO A 22 DE ENERO DE 2024.

A QUIEN CORRESPONDA:

LOTE	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	MARCA	PRECIO UNITARIO	RENTA MENSUAL
1	1	SERVICIO	ARRENDAMIENTO DE 1 VEHICULO TIPO VAN PASAJEROS DE 18 PLAZAS 4 PUERTAS, MODELO: 2020, DE TRANSMISION MANUAL	FORD	\$38,793.10	\$34,482.76
IMPORTE CON LETRA: CUARENTA Y CINCO MIL PESOS 00/100 M.N.					SUBTOTAL	\$38,793.10
					IVA	\$6,206.90
					TOTAL	\$45,000.00

CONDICIONES:

- * CON IVA INCLUIDO CREDITO A 35 DIAS
 - * SE CONSIDERA UN PERIODO DE ARRENDAMIENTO DURANTE EL CONTRATO
 - * INCLUYE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS DE ACUERDO AL PROGRAMA DE SERVICIOS DEL FABRICANTE
 - * LA UNIDAD CONTARA CON SEGURO DE COBERTURA AMPLIA Y CON LA GARANTIA DE LA AGENCIA
 - * PAGO DE DEDUCIBLES Y DAÑOS MENORES A CARGO DEL CLIENTE
 - * NO INCLUYE REPARACIONES OCACIONADAS POR NEGLIGENCIA O ABUSO EN EL USO DEL VEHICULO
 - * SIN OPCION DE COMPRA
- A T E N T A M E N T E**


ESTEBAN OCAMPO LERIN
CARSURESTE S.A. DE C.V.
CEL: 9933412141
autosmtysucpfr@hotmail.com


R.F.C. CAR130624T69
AV. PERIFERICO CARLOS PELLICER CAMARA
No. 1112 A COL. PRIMERO DE MAYO
C.P. 86190 VILLAHERMOSA, TABASCO.

AV. PERIFERICO CARLOS PELLICER CAMARA No. 1112 A COL. PRIMERO DE MAYO CP. 86190
VILLAHERMOSA, TABASCO.



ESTETICA AUTOMOTRIZ S.A. DE C.V.

COTIZACIÓN

VILLAHERMOSA, TABASCO A 22 DE ENERO DE 2024.

A QUIEN CORRESPONDA:

LOTE	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	MARCA	PRECIO UNITARIO	RENTA MENSUAL
1	1	SERVICIO	ARRENDAMIENTO DE 1 VEHICULO TIPO VAN PASAJEROS DE 18 PLAZAS 4 PUERTAS, MODELO: 2020, DE TRANSMISION MANUAL	FORD	\$41,379.31	\$41,379.31
IMPORTE CON LETRA: CUARENTA Y OCHO MIL PESOS 00/100 M.N.					SUBTOTAL	\$41,379.31
					IVA	\$6,620.69
					TOTAL	\$48,000.00

CONDICIONES:

- * CON IVA INCLUIDO CREDITO A 35 DIAS
- * SE CONSIDERA UN PERIODO DE ARRENDAMIENTO DURANTE EL CONTRATO
- * INCLUYE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS DE ACUERDO AL PROGRAMA DE SERVICIOS DEL FABRICANTE
- * LA UNIDAD CONTARA CON SEGURO DE COBERTURA AMPLIA Y CON LA GARANTIA DE LA AGENCIA
- * PAGO DE DEDUCIBLES Y DAÑOS MENORES A CARGO DEL CLIENTE
- * NO INCLUYE REPARACIONES OCACIONADAS POR NEGLIGENCIA O ABUSO EN EL USO DEL VEHICULO
- * SIN OPCION DE COMPRA

ATENTAMENTE

LUIS MANUEL RUIZ RODRIGUEZ
JR ESTETICA AUTOMOTRIZ S.A. DE C.V.
CEL: 9933515615
administrativo@jresteticaautomotriz.com.mx

JR ESTETICA AUTOMOTRIZ, S.A. DE C.V.
RFC: JEA-010430-LTO
Av. Perif. Carlos Pellicer Cámara S/N
Col. Primero de Mayo, CP. 86190
Villahermosa, Centro, Tabasco.
Tels. 352-35-52, 552-35-82 y 186-00-11
administrativo@jresteticaautomotriz.com.mx

AV. PERIFÉRICO C. PELLICER CÁMARA S/N COL. 1RO. DE MAYO C.P. 86190 VILLAHERMOSA, CENTRO, TABASCO.
TEL. 352-35-52 / 186-00-11 CORREO: administrativo@jresteticaautomotriz.com.mx contabilidad@jresteticaautomotriz.com.mx



TABASCO

Anexo 7

[Handwritten mark]

A

[Handwritten mark]

A

J.C. al

[Handwritten mark]

DIRECTOR GENERAL

DESCRIPCIÓN GENÉRICA:

Formular, estudiar, sugerir y ejecutar las estrategias de atracción y atención de congresos, convenciones, ferias, exposiciones y viajes de incentivo, ejecutar estrategias de promoción turística para incrementar el número de eventos a realizarse en el estado e incrementar la afluencia de visitantes a los diversos sitios turísticos de nuestra entidad.

DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA:

PERMANENTES:

- Gestionar y dar seguimiento a la campaña de publicidad turística en el segmento de turismo de negocios.
- Coordinar la participación en Ferias, Exposiciones, Convenciones y Eventos que se celebren en el país y en el extranjero que tengan como fin la promoción turística de Tabasco.
- Conjuntar esfuerzos con la iniciativa privada para lograr una mayor atracción de congresos, convenciones, ferias y exposiciones.
- Definir las estrategias para la promoción del segmento de negocios a nivel nacional.
- Apoyar a prestadores de servicios turísticos para participar en el Programa Estatal de Promoción Tripartita.
- Solicitar la elaboración del material promocional de la OCV Tabasco (Segmento de turismo de negocios).
- Ejecutar y dirigir los programas de promoción turística del segmento de negocios de Tabasco a nivel local, regional, nacional e internacional.
- Proponer, organizar y coordinar los viajes de familiarización como una herramienta privilegiada para poner en contacto directo a la industria y prensa nacional y extranjera con el producto turístico tabasqueño, con base en consideraciones estratégicas que permitan garantizar su eficacia y estabilidad.
- Proponer, organizar y coordinar las visitas de inspección de organizadores de eventos.
- Asesorar a Organizadores de Congresos, Convenciones, Ferias, Exposiciones, Viajes de Incentivo y Eventos Corporativos, en la coordinación de la logística.
- Gestión de apoyos diversos otorgados en la organización de Congresos, Convenciones y Exposiciones en el Estado.
- Gestión administrativa para la aplicación de recursos financieros de la OCV Tabasco.
- Supervisión de la nómina de la OCV Tabasco.
- Todas aquellas funciones que le sean asignadas por el Comité Técnico del Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de Tabasco y la Secretaría de Turismo.

ADMINISTRACION

DESCRIPCIÓN GENÉRICA:

Ejecutar y supervisar las estrategias de atracción y atención de congresos, convenciones, ferias, exposiciones y viajes de incentivo; ejecutar estrategias de promoción turística para incrementar el número de eventos a realizarse en el estado e incrementar la afluencia de visitantes a los diversos sitios turísticos de nuestra entidad.

DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA:

PERMANENTES:

- Supervisar atracción y Atención de Eventos .
- Revisar que los gastos sean asentados contablemente en la partida presupuestal que le correspondan.
- Revisar y controlar la información financiera y contable para garantizar la optimización en el uso de los recursos, en estricto apego a las Normas Presupuestarias y Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado vigentes.
- Supervisar la realización de los viajes de familiarización como una herramienta privilegiada de promoción del producto turístico tabasqueño, con base en consideraciones estratégicas que permitan garantizar su eficacia y estabilidad.
- Organizar y coordinar visitas de inspección de organizadores de eventos.
- Supervisar el seguimiento de los apoyos diversos otorgados en la organización de Congresos, Convenciones, Ferias y Exposiciones del Estado.
- Revisión y análisis de la aplicación de recursos financieros de la OCV Tabasco.
- Revisar y Evaluar registros, procedimientos sobre la armonización contable para la información financiera y de control presupuestal.
- Realización de contratos, convenios, acuerdos de colaboración y similares.
- Todas aquellas funciones que le sean asignadas por la Dirección General,
- Atender las auditorías Externas de la Secretaría de Contraloría del Gobierno del Estado así como las Auditorías ordenadas por el Órgano Superior de Fiscalización.

PERIÓDICAS:

- Coordinar las reuniones del Comité Técnico del Fideicomiso para la promoción Turística de Tabasco.
- Autorizar cartas de aceptación, reportes de actividades, cartas de liberación y revisar trabajos recepcionales de alumnos practicantes.
- Revisión y análisis de propuestas de publicidad enviadas por Agencias publicitarias y medios especializados locales, nacionales e internacionales, para evaluar las oportunidades de promoción del destino
- Gestiones de concurso y adjudicación para contratar servicios diversos.
- Todas aquellas funciones que le sean asignadas por la Secretaria de Turismo.

ATRACCIÓN DE EVENTOS

I

DESCRIPCIÓN GENÉRICA:
Promover y atraer congresos, convenciones, ferias, exposiciones, viajes de incentivos y eventos corporativos, para incrementar el número de eventos a realizarse en el estado.
DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA:
PERMANENTES: <ul style="list-style-type: none">➤ Elaborar tarjetas informativas, oficios, memorándums y propuestas de postulación de sede.➤ Contactar y convencer a Presidentes de Cámaras, Asociaciones y Colegios para postular a Tabasco como sede de los eventos de su federación.➤ Asesorar a Asociaciones, Compañías, Confederaciones y grupos que vayan a postular al estado para algún evento especial.➤ Establecer portafolio de apoyo a eventos desde su postulación.➤ Presentar la infraestructura turística del estado a nombre de la OCV Tabasco para ganar la sede de algún evento.➤ Diseñar itinerario, atender, informar resultados y dar seguimiento a fam trip's y visitas de inspección.➤ Difundir y promover la oferta de atractivos y servicios turísticos de la entidad en materia de Congresos y Convenciones.➤ Diseñar itinerario de recorridos sociales para acompañantes.➤ Mantener actualizado el directorio de la oferta turística.➤ Proporcionar los datos generales de los eventos ganados a la Coordinadora de Atención de Eventos.➤ Informar el status de los eventos que se encuentren postulados o en concurso.➤ Elaborar informe mensual de actividades.➤ Todas aquellas que sean asignadas por su jefe directo.
PERIÓDICAS: <ul style="list-style-type: none">➤ Apoyar en la promoción de los eventos ganados.➤ Representar a la OCV Tabasco en ferias turísticas y eventos especializados en turismo de reuniones.➤ Todas aquellas que sean asignadas por la Directora Ejecutiva

ATENCIÓN A EVENTOS

I) CONTACTOS EXTERNOS:	
CON: <ul style="list-style-type: none">➤ Asociación Mexicana de Hoteles y Moteles de Tabasco➤ Agencias de viajes➤ Operadoras mayoristas➤ Museos➤ Visitantes	PARA: <ul style="list-style-type: none">➤ Proporcionar información sobre el estado➤ Promover servicios y eventos en redes sociales y página web➤ Establecer enlaces comerciales entre agencias receptoras, hoteles y operadoras mayoristas➤ Atender las necesidades de la Caravana de Hoteles

II) DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

DESCRIPCIÓN GENÉRICA:
Orientar e informar a los visitantes sobre los atractivos turísticos, servicios y eventos del estado a través de redes sociales y página web. Atender las necesidades de la Caravana de Hoteles, dando seguimiento a los contactos que permitan establecer enlaces comerciales entre agencias receptoras, hoteles y operadoras mayoristas.
DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA:
PERMANENTES: <ul style="list-style-type: none">➤ Proporcionar información a los visitantes sobre los atractivos turísticos del Estado.➤ Elaboración de oficios, memorándums, cartas personalizadas➤ Atender a todas las necesidades derivadas de reuniones de la Caravana de Hoteles➤ Todas aquellas que sean asignadas por su jefe directo.
PERIÓDICAS: <ul style="list-style-type: none">➤ Seguimiento de gestión de apoyos a congresos y convenciones➤ Elaborar las invitaciones a reuniones para los miembros del Comité Técnico del Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de Tabasco.➤ Asistir a ferias turísticas y postulaciones de sede en representación de la OCV Tabasco➤ Todas aquellas que sean asignadas por la Directora Ejecutiva

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several initials like 'AL', 'S', and 'A']

MERCADOTECNIA

I) CONTACTOS EXTERNOS:

CON: <ul style="list-style-type: none">➤ Asociación Mexicana de Hoteles y Moteles de Tabasco➤ Agencias de viajes➤ Operadoras mayoristas➤ Medios de comunicación➤ Agencia de Publicidad➤ Prestadores de Servicios Turísticos➤ Coordinación de Turismo Estatal➤ Sector Federal➤ CPTM	PARA: <ul style="list-style-type: none">➤ Proporcionar información sobre el estado➤ Promover servicios y eventos en redes sociales y página web➤ Establecer enlaces comerciales entre agencias receptoras, hoteles y operadoras mayoristas➤ Atender las necesidades de la Caravana de Hoteles
---	---

II) DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

DESCRIPCIÓN GENÉRICA:

Es el Responsable de la definición y fijación de normas y políticas de Marketing y promoción con el objetivo de lograr la mayor exposición de los productos del destino, supervisando a través de la Agencia de Publicidad la contratación de los medios masivos de publicidad (TV., radios, diarios, revistas, portales de Internet, etc.), definiendo las pautas de las campañas publicitarias y la evaluación de los resultados de las mismas.

DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA:

PERMANENTES:

- Ejecutar las acciones y programas en materia de publicidad, promoción y difusión de la oferta del Estado de Tabasco, incluyendo las campañas anuales correspondientes, de acuerdo al segmento aplicable.
- || Conceptualizar y ejecutar las campañas de publicidad, promoción y difusión turística en el mercado local de Tabasco, que generen una identificación de la comunidad local con la ciudad como destino turístico.
- || Coordinar y gestionar la celebración de eventos fuera del Estado de Tabasco, que cumplan con el objetivo de generar nuevas corrientes turísticas al municipio.
- || Conceptualizar y ejecutar los viajes de familiarización de tomadores de decisión para eventos, de Agencias de Viajes y medios de comunicación.
- || Gestionar los apoyos institucionales y aportaciones de la iniciativa privada para el desarrollo de las acciones y programas de publicidad, promoción y difusión turística de Tabasco.
- || Coordinar las acciones de mercadotecnia y relaciones públicas en materia turística en el Estado de Tabasco.
- || Coordinar la atención al turista en los módulos de información y el sistema de información turística, en coordinación con las instancias competentes.
- || Conceptualizar y generar los folletos y herramientas promocionales necesarias para el desarrollo de las campañas de promoción turística del destino.
- || Conceptualizar y producir los productos (souvenirs).
- || Mantener actualizado un banco de imágenes en fotografía y video para el desarrollo de las campañas correspondientes.
- Todas las demás que designe la Dirección General.

PERIÓDICAS:

- Seguimiento de gestión de apoyos a congresos y convenciones
- Elaborar las invitaciones a reuniones para los miembros del Comité Técnico del Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de Tabasco.
- Asistir a ferias turísticas y postulaciones de sede en representación de la OCV Tabasco
- Todas aquellas que sean asignadas por la Dirección General.

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

ADMINISTRACION

DESCRIPCIÓN GENÉRICA:

Revisar y controlar la información financiera y contable, así como garantizar la optimización en el uso de los recursos, en estricto apego a las Normas Presupuestarias y Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado vigentes, así como la de evaluar registros , procedimientos para la armonización contable.

DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA:

PERMANENTES:

- aplicación de la estructura del clasificador por objeto del gasto y por partida específica como lo indica el Catalogo por Objeto del gasto incluido en el Manual de Programación y Presupuesto del Estado de Tabasco para la elaboración del presupuesto.
- Asentar contablemente los gastos en la partida presupuestal que le correspondan.
- Evaluar registros, procedimientos, criterios e informes estructurados sobre la armonización contable para la información financiera y presupuestal.
- Utilizar y aplicar los formatos para la elaboración de los estados e informes presupuestarios (Estado analítico del ingreso , estado analítico del ejercicio presupuestal de egresos en base al Consejo Nacional de Armonización Contable.
- Administrar las cuentas por pagar
- Solicitar estados de cuenta, resúmenes de movimientos y saldos al delegado fiduciario.
- Elaborar oficios de pago (pago a proveedores, viáticos, gastos de camino, gastos a comprobar, reembolso de gastos por fondo revolvente, pago de impuestos y contribuciones, nómina, pago de servicios telefónicos, entre otros).
- Abastecer del material necesario para el funcionamiento de la oficina.
- Contratar los servicios que sean necesarios para la operatividad de la oficina.
- Proponer propuestas de artículos promocionales para ferias e invitados especiales.
- Todas aquellas que sean asignadas por su jefe directo.

PERIÓDICAS:

- Revisar avances financieros mensuales al despacho contable.
- Programar el mantenimiento de los activos.
- Revisar los cálculos de impuestos por pagar elaborados por el despacho contable.
- Revisar los cálculos de nómina, primas vacacionales y aguinaldos.
-

EVENTUALES:

- Efectuar el pago de servicios telefónicos
- Solicitar información de la recaudación del 2% y dar seguimiento a la transferencia de los recursos al patrimonio del fideicomiso con la Dirección Administrativa de la Secretaría de Turismo y/o con la Dirección de Recaudaciones de la Secretaría de Administración y Finanzas.
- Revisar el avance financiero y sugerir acciones de mejora en el uso de los recursos.
- Todas aquellas que sean asignadas por la Directora Ejecutiva

ale

ADMINISTRACION

DESCRIPCIÓN GENÉRICA:
Apoyar a la Jefa de Recursos Materiales y Financieros a revisar y controlar la información financiera y contable, así como garantizar la optimización en el uso de los recursos, en estricto apego a las Normas Presupuestarias y Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado vigentes.
DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA:
PERMANENTES: <ul style="list-style-type: none">➤ aplicación de la estructura del clasificador por objeto del gasto y por partida específica como lo indica el Catalogo por Objeto del gasto incluido en el Manual de Programación y Presupuesto del Estado de Tabasco para la elaboración del presupuesto.➤ Asentar contablemente los gastos en la partida presupuestal que le correspondan.➤ Evaluar registros, procedimientos, criterios e informes estructurados sobre la armonización contable para la información financiera y presupuestal.➤ Utilizar y aplicar los formatos para la elaboración de los estados e informes presupuestarios (Estado analítico del ingreso, estado analítico del ejercicio presupuestal de egresos en base al Consejo Nacional de Armonización Contable.➤ Gestionar firmas de autorización en documentos varios.➤ Proponer propuestas de artículos promocionales para ferias e invitados especiales.➤ Solicitar cotizaciones varias.➤ Contactar a proveedores para darles aviso de pago.➤ Apoyar en la entrega de material promocional a organizadores de eventos.➤ Apoyar en la solicitud de información al despacho contable y a la fiduciaria.➤ Coordinar las actividades asignadas a los estudiantes durante sus prácticas profesionales, servicio social, estancia o estadia.➤ Todas aquellas que sean asignadas por su jefe directo.
PERIÓDICAS: <ul style="list-style-type: none">➤ Apoyar atendiendo el conmutador.➤ Confirmar asistencia de los miembros del Comité Técnico del Fideicomiso para la Promoción Turística del Estado de Tabasco a las reuniones.➤ Apoyar a la Coordinadora de Atención de Eventos en la confirmación de asistencia a reuniones de logística.➤ Todas aquellas que sean asignadas por el Subdirector
EVENTUALES: <ul style="list-style-type: none">➤ Cubrir las actividades de su jefe directo durante periodos vacacionales, incapacidades, comisiones fuera de oficina, etc.➤ Las que sean indicadas por el Director General